



Phụ lục I

*Kèm theo Nghị định số 100/2026/NĐ-CP
ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Chính phủ)*

I. Yêu cầu chung

Người nộp đơn phải điền đầy đủ các thông tin theo yêu cầu vào những chỗ thích hợp trong Tờ khai.

II. Yêu cầu về hình thức của tài liệu nộp kèm theo Tờ khai

1. Mọi tài liệu của đơn đều phải được trình bày theo chiều dọc (riêng hình vẽ, sơ đồ và bảng biểu có thể được trình bày theo chiều ngang) trên một mặt giấy khổ A4 (210mm x 297mm), trong đó có chừa lề theo bốn phía, mỗi lề rộng 20mm, theo phông chữ Times New Roman, chữ không nhỏ hơn cỡ 13, trừ các tài liệu bổ trợ mà nguồn gốc tài liệu đó không nhằm để đưa vào đơn.

2. Mỗi loại tài liệu trừ bộ ảnh chụp, bản vẽ kiểu dáng công nghiệp, nếu bao gồm nhiều trang thì mỗi trang phải ghi số thứ tự trang đó bằng chữ số Ả-rập.

3. Tài liệu phải được đánh máy hoặc in bằng loại mực khó phai mờ, trình bày rõ ràng, sạch sẽ, không tẩy xóa, không sửa chữa. Đối với tài liệu phải có chữ ký và đóng dấu, nếu tài liệu có từ 02 trang trở lên thì cần ký xác nhận từng trang hoặc đóng dấu giáp lai của người nộp đơn hoặc cơ quan ban hành tài liệu (nếu có), trừ trường hợp văn bản điện tử được ký số. Trước thời điểm tiếp nhận đơn, nếu phát hiện sai sót không đáng kể về chính tả, người nộp đơn có thể sửa chữa và phải ký xác nhận (và đóng dấu, nếu có) tại vị trí sửa chữa; việc ký và đóng dấu không được làm che khuất nội dung của tài liệu.

4. Thông tin, thuật ngữ dùng trong đơn phải thống nhất và là ngôn ngữ phổ thông (không dùng tiếng địa phương, từ hiếm, từ tự tạo). Ký hiệu, đơn vị đo lường, phông chữ điện tử, quy tắc chính tả dùng trong đơn phải theo tiêu chuẩn quốc gia của Việt Nam.

5. Tài liệu của đơn nộp dưới dạng điện tử theo hệ thống nộp đơn điện tử phải được định dạng “.pdf”; tên tài liệu điện tử phải được đặt tương ứng với tên loại giấy tờ theo quy định; cá nhân ký tên trong các tài liệu của đơn có thể sử dụng chữ ký số để ký trực tiếp trên văn bản điện tử hoặc ký trực tiếp trên văn bản giấy và quét (scan) văn bản giấy theo chế độ ảnh màu đối với trường hợp nộp đơn qua ứng dụng VNEID.

6. Đối với tài liệu cần lập theo mẫu thì bắt buộc phải sử dụng các mẫu đó.

7. Các tài liệu phải bảo đảm có đầy đủ các thông tin bắt buộc và thông tin phải thống nhất.

III. Các mẫu Tờ khai, phó bản/bản cấp lại văn bằng bảo hộ/giấy chứng nhận đăng ký hợp đồng chuyển quyền sử dụng đối tượng sở hữu công nghiệp, mẫu văn bằng bảo hộ

1. Mẫu số 01: Tờ khai yêu cầu cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp
2. Mẫu số 02: Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp
3. Mẫu số 03: Tờ khai yêu cầu cấp lại Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp
4. Mẫu số 04: Tờ khai yêu cầu ghi nhận tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp
5. Mẫu số 05: Tờ khai yêu cầu ghi nhận người đại diện sở hữu công nghiệp
6. Mẫu số 06: Tờ khai yêu cầu ghi nhận thay đổi thông tin của tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp
7. Mẫu số 07: Tờ khai yêu cầu xóa tên tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp
8. Mẫu số 08: Tờ khai yêu cầu xóa tên người đại diện sở hữu công nghiệp
9. Mẫu số 09: Tờ khai đăng ký dự kiểm tra nghiệp vụ đại diện sở hữu công nghiệp
10. Mẫu số 10: Tờ khai yêu cầu cấp Thẻ giám định viên sở hữu công nghiệp
11. Mẫu số 11: Thẻ giám định viên sở hữu công nghiệp
12. Mẫu số 12: Tờ khai yêu cầu cấp lại Thẻ giám định viên sở hữu công nghiệp
13. Mẫu số 13: Tờ khai yêu cầu cấp phó bản văn bằng bảo hộ, cấp lại văn bằng bảo hộ/phó bản văn bằng bảo hộ đối tượng sở hữu công nghiệp
14. Mẫu số 14: Tờ khai yêu cầu cấp phó bản, cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hợp đồng chuyển quyền sử dụng đối tượng sở hữu công nghiệp, cấp lại phó bản Giấy chứng nhận đăng ký hợp đồng chuyển quyền sử dụng đối tượng sở hữu công nghiệp
15. Mẫu số 15: Tờ khai đăng ký hợp đồng chuyển quyền sử dụng đối tượng sở hữu công nghiệp
16. Mẫu số 16: Tờ khai yêu cầu chấm dứt quyền sử dụng sáng chế theo quyết định bắt buộc
17. Mẫu số 17: Tờ khai yêu cầu ghi nhận việc sửa đổi nội dung, gia hạn, chấm dứt trước thời hạn hiệu lực của hợp đồng chuyển quyền sử dụng đối tượng sở hữu công nghiệp
18. Mẫu số 18: Tờ khai yêu cầu bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng sáng chế
19. Mẫu số 19: Phó bản, bản cấp lại bằng độc quyền sáng chế, giải pháp hữu ích
20. Mẫu số 20: Phó bản, bản cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký thiết kế bố trí mạch tích hợp bán dẫn

21. Mẫu số 21: Phó bản, bản cấp lại bằng độc quyền kiểu dáng công nghiệp
22. Mẫu số 22: Phó bản, bản cấp lại giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu
23. Mẫu số 23: Phó bản, bản cấp lại giấy chứng nhận đăng ký chỉ dẫn địa lý
24. Mẫu số 24: Giấy chứng nhận đăng ký hợp đồng chuyển quyền sử dụng đối tượng sở hữu công nghiệp
25. Mẫu số 25: Đơn đề nghị cho phép đăng ký sáng chế ở nước ngoài
26. Mẫu số 26: Đơn đề nghị xác nhận thủ tục đăng ký lưu hành được phẩm lần đầu bị chậm
27. Mẫu số 27: Tờ khai yêu cầu đền bù do chậm cấp phép lưu hành lần đầu đối với được phẩm sản xuất theo bằng độc quyền sáng chế
28. Mẫu số 28: Tờ khai yêu cầu cấp, cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
29. Mẫu số 29: Tờ khai yêu cầu cấp, cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
30. Mẫu số 30: Đơn yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên, Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
31. Mẫu số 31: Tờ khai yêu cầu cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp
32. Mẫu số 32: Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp
33. Mẫu số 33: Tờ khai yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp
34. Mẫu số 34: Đơn yêu cầu thu hồi Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp
35. Mẫu số 35: Đơn yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên, Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp
36. Mẫu số 36: Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
37. Mẫu số 37: Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
38. Mẫu số 38: Bằng độc quyền sáng chế, giải pháp hữu ích
39. Mẫu số 39: Giấy chứng nhận đăng ký thiết kế bố trí mạch tích hợp bán dẫn
40. Mẫu số 40: Bằng độc quyền kiểu dáng công nghiệp
41. Mẫu số 41: Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu
42. Mẫu số 42: Giấy chứng nhận đăng ký chỉ dẫn địa lý

<p style="text-align: center;">TỜ KHAI YÊU CẦU CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ DỊCH VỤ ĐẠI DIỆN SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP</p> <p style="text-align: center;">Kính gửi¹:</p> <p>Người nộp đơn dưới đây yêu cầu cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp²</p>	<p>Mã hồ sơ thủ tục hành chính:</p> <p>Số đơn:</p> <p>Ngày nộp đơn:</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

(I) NGƯỜI NỘP ĐƠN

(Cá nhân nộp đơn yêu cầu cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp)

(1) Tên đầy đủ:

(2) Địa chỉ:

(3) Số căn cước:

(4) Điện thoại:

(5) Email:

(II) LĨNH VỰC HÀNH NGHỀ

☐ Sáng chế, kiểu dáng công nghiệp, thiết kế bố trí

☐ Nhãn hiệu, chỉ dẫn địa lý, tên thương mại, chống cạnh tranh không lành mạnh, bí mật kinh doanh

(III) PHÍ, LỆ PHÍ

Loại phí, lệ phí	Số tiền
<input type="checkbox"/> Phí thẩm định hồ sơ yêu cầu cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp	
<input type="checkbox"/> Lệ phí cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp	
<input type="checkbox"/> Lệ phí đăng bạ quyết định cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp	
Tổng số phí và lệ phí nộp theo đơn là:	
(Nộp kèm theo Bản sao chụp chứng từ/bằng chứng về việc nộp phí, lệ phí theo quy định)	

¹ Tên cơ quan tiếp nhận hồ sơ.

² Trong Tờ khai này, người nộp đơn đánh dấu "x" vào ô vuông ☐ nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp.

(IV) CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN	KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU <i>(Dành cho cán bộ nhận đơn)</i>
[] Tờ khai theo mẫu	[]
[] Bản sao giấy chứng nhận tốt nghiệp khóa đào tạo pháp luật về sở hữu công nghiệp và bản sao Thẻ luật sư đối với trường hợp đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề theo quy định tại khoản 2a Điều 155 của Luật Sở hữu trí tuệ	[]
[] Bản chính để đối chiếu	[]
[] Tài liệu chứng minh đã đạt yêu cầu tại kỳ kiểm tra nghiệp vụ đại diện sở hữu công nghiệp	[]
[] 02 ảnh chân dung 3 x 4 (cm)	[]
	<div data-bbox="1086 1061 1487 1295" style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> Cán bộ nhận đơn <i>(Ký và ghi rõ họ tên)</i> </div>

(V) CAM KẾT CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN

Tôi cam đoan đây là lần đầu tiên yêu cầu cấp mới Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp, mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Khai tại: ngày ... tháng ... năm ...
Chữ ký, họ tên của người nộp đơn



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ
DỊCH VỤ ĐẠI DIỆN SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP

Số: /Năm-CCDD

(Cấp lại lần thứ ...)

(Ảnh chân dung

3 x 4)

Họ và tên:

Ngày sinh:

Số CCCD/CC:

Địa chỉ thường trú:

Lĩnh vực hành nghề:

Chữ ký của người
 được cấp Chứng chỉ

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
 (Ký và đóng dấu)

1. Chứng chỉ này được cấp theo Quyết định số ngày tháng ... năm, trên cơ sở khoản 2 và 2a Điều 155 Luật Sở hữu trí tuệ, Điều ... Nghị định số/...../ND-CP.
2. Người được cấp Chứng chỉ này có quyền hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp trong lĩnh vực hành nghề đã được ghi nhận và trong một tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp, theo các quy định tại Chương XI Luật Sở hữu trí tuệ.
3. Chứng chỉ này bị thu hồi theo quy định tại khoản 4 Điều 156 của Luật Sở hữu trí tuệ.
4. Chứng chỉ này thay thế cho Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện SHCN số do cấp (đối với trường hợp cấp lại Chứng chỉ hành nghề)

TỜ KHAI YÊU CẦU CẤP LẠI CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ DỊCH VỤ ĐẠI DIỆN SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP	Mã hồ sơ thủ tục hành chính: Số đơn: Ngày nộp đơn:
Kính gửi ¹ :	
Người nộp đơn dưới đây yêu cầu cấp lại Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp ²	

(I) NGƯỜI NỘP ĐƠN

(Cá nhân nộp đơn yêu cầu cấp lại Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp)

(1) Tên đầy đủ:

(2) Địa chỉ:

(3) Số căn cước:

(4) Điện thoại:

(5) Email:

(6) Số chứng chỉ hành nghề:

(II) LÝ DO CẤP LẠI CHỨNG CHỈ

☐ Chứng chỉ hành nghề bị mất, bị lỗi, bị hỏng

☐ Thông tin cá nhân của người đại diện thay đổi

☐ Lĩnh vực hành nghề của người đại diện thay đổi

☐ Đã khôi phục đủ điều kiện được cấp Chứng chỉ hành nghề

(III)-PHÍ, LỆ PHÍ	
Loại phí, lệ phí	Số tiền
<input type="checkbox"/> Phí thẩm định hồ sơ yêu cầu cấp lại Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp	
<input type="checkbox"/> Lệ phí cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp	
<input type="checkbox"/> Phí đăng bạ quyết định cấp lại Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp	

¹ Tên cơ quan tiếp nhận hồ sơ.

² Trong Tờ khai này, người nộp đơn đánh dấu "x" vào ô vuông ☐ nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp.

Tổng số phí và lệ phí nộp theo đơn là:		
(Nộp kèm theo Bản sao chụp chứng từ/bằng chứng về việc nộp phí, lệ phí theo quy định)		
(IV) CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN	KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU (Dành cho cán bộ nhận đơn)	
<input type="checkbox"/> Tờ khai theo mẫu	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 02 ảnh chân dung 3 x 4 (cm)	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Tài liệu chứng minh đã khôi phục đủ điều kiện được cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp (nếu có)	<input type="checkbox"/>	
		Cán bộ nhận đơn (Ký và ghi rõ họ tên)

(V) CAM KẾT CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN

Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Khai tại: ngày ... tháng ... năm ...
 Chữ ký, họ tên của người nộp đơn

<p style="text-align: center;">TỜ KHAI YÊU CẦU GHI NHẬN TỔ CHỨC DỊCH VỤ ĐẠI DIỆN SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP</p> <p style="text-align: center;">Kính gửi¹:</p> <p>Người nộp đơn dưới đây yêu cầu ghi nhận Tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp²</p>	<p>Mã hồ sơ thủ tục hành chính:</p> <p>Số đơn:</p> <p>Ngày nộp đơn:</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

(I) NGƯỜI NỘP ĐƠN

(Tổ chức yêu cầu ghi nhận tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp)

(1) Tên đầy đủ:

(2) Địa chỉ:

(3) Mã số thuế:

(4) Mã số doanh nghiệp:

(5) Điện thoại:

(6) Email:

Lĩnh vực kinh doanh dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp:

☐ Sáng chế, kiểu dáng công nghiệp, thiết kế bố trí

☐ Nhãn hiệu, chỉ dẫn địa lý, tên thương mại, chống cạnh tranh không lành mạnh, bí mật kinh doanh

Người có Chứng chỉ hành nghề được tổ chức ủy quyền (kèm theo giấy ủy quyền):

Họ tên:

Số Chứng chỉ hành nghề:

Cơ quan cấp:

¹ Tên cơ quan tiếp nhận hồ sơ.

² Trong Tờ khai này, người nộp đơn đánh dấu "x" vào ô vuông ☐ nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp.

(II) PHÍ, LỆ PHÍ	
Loại phí, lệ phí	Số tiền
<input type="checkbox"/> Phí thẩm định hồ sơ yêu cầu ghi nhận Tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp	
<input type="checkbox"/> Lệ phí đăng bạ quyết định ghi nhận Tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp	
Tổng số phí và lệ phí nộp theo đơn là:	
(Nộp kèm theo Bản sao chụp chứng từ/bảng chứng về việc nộp phí, lệ phí theo quy định)	

(III) CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN	KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU (Dành cho cán bộ nhận đơn)	
<input type="checkbox"/> Tờ khai theo mẫu	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Bản sao quyết định tuyển dụng/hợp đồng lao động của Tổ chức với người có Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Bản chính để đối chiếu	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Tài liệu khác:	<input type="checkbox"/>	Cán bộ nhận đơn (Ký và ghi rõ họ tên)

(IV) CAM KẾT CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN

Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Khai tại: ngày ... tháng ... năm ...

Chữ ký, họ tên người nộp đơn
(Ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)

<p style="text-align: center;">TỜ KHAI YÊU CẦU GHI NHẬN NGƯỜI ĐẠI DIỆN SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP</p> <p style="text-align: center;">Kính gửi¹:</p> <p>Người nộp đơn dưới đây yêu cầu ghi nhận người đại diện sở hữu công nghiệp²</p>	<p>Mã hồ sơ thủ tục hành chính:</p> <p>Số đơn:</p> <p>Ngày nộp đơn:</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

(I) NGƯỜI NỘP ĐƠN

(Cá nhân yêu cầu ghi nhận người đại diện sở hữu công nghiệp)

(1) Tên đầy đủ:

(2) Địa chỉ:

(3) Số căn cước:

(4) Điện thoại:

(5) Email:

(6) Số Chứng chỉ hành nghề:

(7) Cơ quan cấp:

(II) NỘI DUNG ĐỀ NGHỊ☐ Đề nghị ghi nhận vào tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp:

Tên tổ chức:

Mã số đại diện:

(III) PHÍ, LỆ PHÍ

Loại phí, lệ phí	Số tiền
<input type="checkbox"/> Phí thẩm định hồ sơ yêu cầu ghi nhận người đại diện sở hữu công nghiệp	
<input type="checkbox"/> Lệ phí đăng bạ quyết định ghi nhận người đại diện sở hữu công nghiệp	
Tổng số phí và lệ phí nộp theo đơn là:	
(Nộp kèm theo Bản sao chụp chứng từ/bằng chứng về việc nộp phí, lệ phí theo quy định)	

¹ Tên cơ quan tiếp nhận hồ sơ.² Trong Tờ khai này, người nộp đơn đánh dấu "x" vào ô vuông ☐ nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp.

(IV) CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN	KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU	
<input type="checkbox"/> Tờ khai theo mẫu <input type="checkbox"/> Bản sao quyết định tuyển dụng/hợp đồng lao động của Tổ chức với người có Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp <input type="checkbox"/> Bản chính để đối chiếu	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		Cán bộ nhận đơn <i>(Ký và ghi rõ họ tên)</i>

(V) CAM KẾT CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN

Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

*Khai tại: ngày ... tháng ... năm ...
 Chữ ký, họ tên người nộp đơn*

<p style="text-align: center;">TỜ KHAI YÊU CẦU GHI NHẬN THAY ĐỔI THÔNG TIN CỦA TỔ CHỨC DỊCH VỤ ĐẠI DIỆN SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP</p> <p style="text-align: center;">Kính gửi¹:</p> <p>Người nộp đơn dưới đây yêu cầu ghi nhận thay đổi thông tin về Tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp²</p>	<p>Mã hồ sơ thủ tục hành chính:</p> <p>Số đơn:</p> <p>Ngày nộp đơn:</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

(I) NGƯỜI NỘP ĐƠN

(Tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp yêu cầu ghi nhận thay đổi thông tin)

(1) Tên đầy đủ:

(2) Địa chỉ:

(3) Mã số thuế:

(4) Mã số doanh nghiệp:

(5) Điện thoại:

(6) Email:

(7) Mã số đại diện:

(II) THÔNG TIN CẦN THAY ĐỔI VỀ TỔ CHỨC DỊCH VỤ ĐẠI DIỆN SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP☐ Tên tổ chức:☐ Địa chỉ:☐ Lĩnh vực kinh doanh dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp:☐ Sáng chế, kiểu dáng công nghiệp, thiết kế bố trí☐ Nhãn hiệu, chỉ dẫn địa lý, tên thương mại, chống cạnh tranh không lành mạnh, bí mật kinh doanh☐ Người đại diện sở hữu công nghiệp hành nghề trong tổ chức:

Họ tên:

Số Chứng chỉ:

Cơ quan cấp:

¹ Tên cơ quan tiếp nhận hồ sơ.² Trong Tờ khai này, người nộp đơn đánh dấu "x" vào ô vuông ☐ nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp.

(III) PHÍ, LỆ PHÍ	
Loại phí, lệ phí	Số tiền
<input type="checkbox"/> Phí thẩm định hồ sơ yêu cầu thay đổi thông tin về tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp	
<input type="checkbox"/> Lệ phí đăng bạ quyết định thay đổi thông tin về tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp	
Tổng số phí và lệ phí nộp theo đơn là:	
(Nộp kèm theo Bản sao chụp chứng từ/bằng chứng về việc nộp phí, lệ phí theo quy định)	
(IV) CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN	KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU (Dành cho cán bộ nhận đơn)
<input type="checkbox"/> Tờ khai theo mẫu	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tài liệu khác:	<input type="checkbox"/>
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Cán bộ nhận đơn <i>(Ký và ghi rõ họ tên)</i> </div>

(V) CAM KẾT CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN

Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Khai tại: ngày ... tháng ... năm ...

Chữ ký, họ tên người nộp đơn

(Ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)

<p style="text-align: center;">TỜ KHAI YÊU CẦU XÓA TÊN TỔ CHỨC DỊCH VỤ ĐẠI DIỆN SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP</p> <p style="text-align: center;">Kính gửi¹:</p> <p>Người nộp đơn dưới đây yêu cầu xóa tên tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp²</p>	<p>Mã hồ sơ thủ tục hành chính:</p> <p>Số đơn:</p> <p>Ngày nộp đơn:</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

(I) NGƯỜI NỘP ĐƠN

(Tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp yêu cầu xóa tên)

(1) Tên đầy đủ:

(2) Địa chỉ:

(3) Mã số thuế:

(4) Mã số doanh nghiệp:

(5) Điện thoại:

(6) Email:

(7) Mã số đại diện:

(II) LÝ DO ĐỀ NGHỊ XÓA TÊN☐ Từ bỏ, chấm dứt kinh doanh dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp☐ Không còn đáp ứng đầy đủ các điều kiện kinh doanh dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp**(III) PHÍ, LỆ PHÍ**

Loại phí, lệ phí	Số tiền
<input type="checkbox"/> Phí thẩm định hồ sơ yêu cầu xóa tên tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp	
<input type="checkbox"/> Lệ phí đăng bạ quyết định xóa tên tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp	
Tổng số phí và lệ phí nộp theo đơn là:	
(Nộp kèm theo Bản sao chụp chứng từ/bằng chứng về việc nộp phí, lệ phí theo quy định)	

¹ Tên cơ quan tiếp nhận hồ sơ.² Trong Tờ khai này, người nộp đơn đánh dấu "x" vào ô vuông [] nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp.

(IV) CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN	KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU
<input type="checkbox"/> Tờ khai theo mẫu <input type="checkbox"/> Tài liệu chứng minh đã hoàn thành các nghĩa vụ với khách hàng.	<div data-bbox="992 333 1444 555" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> <div data-bbox="1147 555 1444 800" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Cán bộ nhận đơn <i>(Ký và ghi rõ họ tên)</i> </div>

(V) CAM KẾT CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN

Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Khai tại: ngày ... tháng ... năm ...

Chữ ký, họ tên người nộp đơn

(Ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)

<p style="text-align: center;">TỜ KHAI YÊU CẦU XÓA TÊN NGƯỜI ĐẠI DIỆN SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP</p> <p>Kính gửi¹:</p> <p>Người nộp đơn dưới đây yêu cầu xóa tên người đại diện sở hữu công nghiệp²</p>	<p>Mã hồ sơ thủ tục hành chính:</p> <p>Số đơn:</p> <p>Ngày nộp đơn:</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

(I) NGƯỜI NỘP ĐƠN

(Người đại diện sở hữu công nghiệp yêu cầu ghi nhận xóa tên)

(1) Tên đầy đủ:

(2) Địa chỉ:

(3) Số căn cước:

(4) Điện thoại:

(5) Email:

(6) Số Chứng chỉ hành nghề:

(7) Cơ quan cấp:

(II) LÝ DO ĐỀ NGHỊ XÓA TÊN☐ Không còn hoạt động cho tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp:

Tên tổ chức:

Địa chỉ:

Mã số đại diện (nếu có):

(III) PHÍ, LỆ PHÍ	
Loại phí, lệ phí	Số tiền
<input type="checkbox"/> Phí thẩm định hồ sơ yêu cầu xóa tên người đại diện sở hữu công nghiệp	
<input type="checkbox"/> Lệ phí đăng bạ quyết định xóa tên người đại diện sở hữu công nghiệp	
Tổng số phí và lệ phí nộp theo đơn là:	
(Nộp kèm theo Bản sao chụp chứng từ/bảng chứng về việc nộp phí, lệ phí theo quy định)	

¹ Tên cơ quan tiếp nhận hồ sơ.² Trong Tờ khai này, người nộp đơn đánh dấu "x" vào ô vuông ☐ nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp.

(IV) CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN	KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU
<input type="checkbox"/> Tờ khai theo mẫu <input type="checkbox"/> Tài liệu chứng minh người được cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp không đáp ứng điều kiện hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp	<div data-bbox="1064 285 1468 523"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> <div data-bbox="1182 523 1468 771"> Cán bộ nhận đơn (Ký và ghi rõ họ tên) </div>

(V) CAM KẾT CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN

Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Khai tại: ngày ... tháng ... năm ...

Chữ ký, họ tên người nộp đơn

TỜ KHAI ĐĂNG KÝ DỰ KIỂM TRA NGHIỆP VỤ ĐẠI DIỆN SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP Kính gửi ¹ : Người nộp đơn dưới đây đề nghị được tham dự kiểm tra nghiệp vụ đại diện sở hữu công nghiệp ²	Mã hồ sơ thủ tục hành chính: Số đơn: Ngày nộp đơn:
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

(I) NGƯỜI NỘP ĐƠN

(Cá nhân đề nghị tham dự kiểm tra nghiệp vụ đại diện sở hữu công nghiệp)

(1) Tên đầy đủ:

(2) Địa chỉ:

(3) Số căn cước:

(4) Điện thoại:

(5) Email:

(6) Số văn bằng cử nhân (hoặc tương đương để tra cứu):

(II) LĨNH VỰC HÀNH NGHỀ ĐĂNG KÝ DỰ KIỂM TRA☐ Sáng chế, kiểu dáng công nghiệp, thiết kế bố trí☐ Nhãn hiệu, chỉ dẫn địa lý, tên thương mại, chống cạnh tranh không lành mạnh, bí mật kinh doanh**(III) PHÍ, LỆ PHÍ**

Loại phí, lệ phí	Số tiền
<input type="checkbox"/> Phí thẩm định hồ sơ kiểm tra nghiệp vụ đại diện sở hữu công nghiệp (theo môn)	
<input type="checkbox"/> Môn số 1:	
<input type="checkbox"/> Môn số 2:	
<input type="checkbox"/> Môn số 3:	
<input type="checkbox"/> Môn số 4:	
<input type="checkbox"/> Môn số 5:	
Tổng số phí và lệ phí nộp theo đơn là:	

¹ Tên cơ quan tiếp nhận.² Trong Tờ khai này, người nộp đơn đánh dấu "x" vào ô vuông ☐ nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp.

(Nộp kèm theo Bản sao chụp chứng từ/bằng chứng về việc nộp phí, lệ phí theo quy định)

(IV) CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN	KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU
<input type="checkbox"/> Tờ khai theo mẫu	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bản sao Giấy chứng nhận tốt nghiệp khoá đào tạo về pháp luật sở hữu công nghiệp	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bản chính để đối chiếu	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tài liệu chứng minh 05 năm liên tục làm công tác sở hữu công nghiệp:	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bản sao Quyết định tuyển dụng (<input type="checkbox"/> Bản chính để đối chiếu)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bản sao Hợp đồng lao động (<input type="checkbox"/> Bản chính để đối chiếu)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tài liệu khác (có xác nhận của cơ quan, tổ chức nơi công tác)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 02 ảnh 3 x 4 (cm)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tài liệu khác:.....	<input type="checkbox"/>
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Cán bộ nhận đơn (Ký và ghi rõ họ tên) </div>

(V) CAM KẾT CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN

Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Khai tại: ngày ... tháng ... năm ...
Chữ ký, họ tên người nộp đơn

TỜ KHAI YÊU CẦU CẤP THẺ GIÁM ĐỊNH VIÊN SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP Kính gửi ¹ : Người nộp đơn dưới đây yêu cầu cấp Thẻ giám định viên sở hữu công nghiệp ²	Mã hồ sơ thủ tục hành chính: Số đơn: Ngày nộp đơn:
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

(I) NGƯỜI NỘP ĐƠN

(Cá nhân nộp đơn yêu cầu cấp Thẻ giám định viên sở hữu công nghiệp)

(1) Tên đầy đủ:

(2) Địa chỉ:

(3) Số căn cước:

(4) Điện thoại:

(5) Email:

(6) Số văn bằng cử nhân (hoặc tương đương để tra cứu):

(II) CHUYÊN NGÀNH GIÁM ĐỊNH☐ Sáng chế và thiết kế bố trí mạch tích hợp bán dẫn☐ Kiểu dáng công nghiệp☐ Nhãn hiệu và chỉ dẫn địa lý☐ Các quyền sở hữu công nghiệp khác**(III) PHÍ, LỆ PHÍ**

Loại phí, lệ phí	Số tiền
<input type="checkbox"/> Phí thẩm định hồ sơ yêu cầu cấp Thẻ giám định viên sở hữu công nghiệp	
<input type="checkbox"/> Phí, lệ phí khác:	
Tổng số phí và lệ phí nộp theo đơn là:	

(Nộp kèm theo Bản sao chụp chứng từ/bằng chứng về việc nộp phí, lệ phí theo quy định)

(IV) CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN**KIỂM TRA DANH MỤC
TÀI LIỆU**☐ Tờ khai theo mẫu☐ 02 ảnh cỡ 3 x 4 cm☐ Giấy xác nhận quá trình công tác
☐ Giấy Chứng nhận hoàn thành khóa đào tạo nghiệp vụ giám định về sở hữu công nghiệp (xuất trình bản chính để đối chiếu, trừ trường hợp bản sao đã được chứng thực)
☐☐☐☐
Cán bộ nhận đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)
¹ Tên cơ quan tiếp nhận hồ sơ.² Trong Tờ khai này, người yêu cầu đánh dấu "x" vào ô vuông ☐ nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp.

(V) CAM KẾT CỦA NGƯỜI NỘ ĐƠN

Tôi cam đoan đây là lần đầu tiên yêu cầu cấp mới thẻ Giám định viên sở hữu công nghiệp. Tôi xin cam đoan các thông tin, tài liệu trong đơn là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Khai tại:, ngày ... tháng ... năm...

Chữ ký, họ tên người nộ đơn



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THẺ GIÁM ĐỊNH VIÊN SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP
Số: /Năm-TGĐV

(Ảnh chân dung 3 x 4)

Họ và tên:

Ngày sinh:

Số CCCD/CC:

Địa chỉ thường trú:

Chuyên ngành giám định:

Chữ ký của
người được cấp Thẻ

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
(Ký và đóng dấu)

1. Thẻ này được cấp theo Quyết định số .../QĐ-... ngày... tháng... năm... của cơ quan cấp thẻ.
2. Người được cấp Thẻ này được hành nghề giám định sở hữu công nghiệp theo chuyên ngành giám định đã được ghi nhận và có nghĩa vụ yêu cầu cấp lại Thẻ khi có thay đổi thông tin liên quan đã được ghi nhận trong Thẻ.
3. Thẻ này bị thu hồi theo quy định tại khoản 4 Điều 109 của Nghị định số 65/2023/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung theo Nghị định số 100/2026/NĐ-CP.
4. Thẻ này thay thế cho Thẻ Giám định viên sở hữu công nghiệp số do cấp (đối với trường hợp cấp lại thẻ Giám định viên sở hữu công nghiệp)

TỜ KHAI YÊU CẦU CẤP LẠI THẺ GIÁM ĐỊNH VIÊN SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP	Mã hồ sơ thủ tục hành chính: Số đơn: Ngày nộp đơn:
Kính gửi ¹ : Người nộp đơn dưới đây yêu cầu cấp lại Thẻ giám định viên sở hữu công nghiệp ²	

(I) NGƯỜI NỘP ĐƠN

(Cá nhân nộp đơn yêu cầu cấp lại Thẻ giám định viên sở hữu công nghiệp)

(1) Tên đầy đủ:

(2) Địa chỉ:

(3) Số căn cước:

(4) Điện thoại:

(5) Email:

(6) Số Thẻ giám định viên:

(7) Cơ quan cấp:

(II) LÝ DO CẤP LẠI THẺ☐ Thẻ bị mất☐ Thẻ bị lỗi☐ Thẻ bị hỏng☐ Thông tin cá nhân ghi nhận trong Thẻ thay đổi:☐ Bổ sung chuyên ngành giám định:**(III) PHÍ, LỆ PHÍ**

Loại phí, lệ phí	Số tiền
<input type="checkbox"/> Phí thẩm định hồ sơ yêu cầu cấp Thẻ giám định viên sở hữu công nghiệp	
<input type="checkbox"/> Phí, lệ phí khác:	
Tổng số phí và lệ phí nộp theo đơn là:	
(Nộp kèm theo Bản sao chụp chứng từ/bằng chứng về việc nộp phí, lệ phí theo quy định)	

(IV) CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN**KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU**☐ Tờ khai theo mẫu☐ 02 ảnh cỡ 3 x 4 cm☐☐
 Cán bộ nhận đơn
 (Ký và ghi rõ họ tên)
¹ Tên cơ quan tiếp nhận hồ sơ.² Trong Tờ khai này, người yêu cầu đánh dấu "x" vào ô vuông ☐ nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp; trường hợp yêu cầu cấp lại Thẻ giám định viên thì chỉ phải khai những thông tin liên quan đến lý do yêu cầu cấp lại Thẻ.

(V) CAM KẾT CỦA NGƯỜI NỘ ĐƠN

Tôi xin cam đoan các thông tin, tài liệu trong đơn là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Khai tại:, ngày ... tháng ... năm...

Chữ ký, họ tên người nộp đơn

Mẫu số 13

TỜ KHAI YÊU CẦU CẤP PHÓ BẢN VĂN BẰNG BẢO HỘ, CẤP LẠI VĂN BẰNG BẢO HỘ/ PHÓ BẢN VĂN BẰNG BẢO HỘ Kính gửi ¹ : Người nộp đơn dưới đây yêu cầu cấp phó bản/cấp lại ²	Mã hồ sơ thủ tục hành chính: Số đơn: Ngày nộp đơn:
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

(I) ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC ĐỀ NGHỊ CẤP PHÓ BẢN/CẤP LẠI*(Chỉ được chọn một trong các loại văn bằng bảo hộ)*

<input type="checkbox"/> Bằng độc quyền sáng chế <input type="checkbox"/> Bằng độc quyền giải pháp hữu ích <input type="checkbox"/> Giấy chứng nhận đăng ký thiết kế bố trí mạch tích hợp bán dẫn <input type="checkbox"/> Bằng độc quyền kiểu dáng công nghiệp <input type="checkbox"/> Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu <input type="checkbox"/> Giấy chứng nhận đăng ký chỉ dẫn địa lý	Số văn bằng bảo hộ:
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

NỘI DUNG YÊU CẦU

- ☐ Cấp phó bản văn bằng bảo hộ (cho đồng chủ sở hữu)
☐ Cấp lại văn bằng bảo hộ (số lần đã được cấp:.....)
☐ Cấp lại phó bản văn bằng bảo hộ (Phó bản số:..... số lần đã được cấp:.....)

Lý do xin cấp lại:

- ☐ Văn bằng bảo hộ bị mất
☐ Văn bằng bảo hộ bị hỏng (rách, bẩn, phai mờ...)
☐ Lý do khác

(II) NGƯỜI NỘP ĐƠN (Tổ chức, cá nhân yêu cầu cấp phó bản/cấp lại)³

(1) Tên đầy đủ:

(2) Địa chỉ:

(3) Mã quốc gia của địa chỉ:

(4) Mã quốc tịch của người nộp đơn:

Loại hình: ☐ Cá nhân/☐ Doanh nghiệp/☐ Viện nghiên cứu/☐ Trường đại học/☐ Khác**Trường hợp người nộp đơn là tổ chức/cá nhân Việt Nam:**

(5) Số căn cước (đối với cá nhân):

(6) Mã số thuế (đối với tổ chức):

(7) Mã quan hệ ngân sách (đối với các tổ chức có sử dụng ngân sách nhà nước):

(8) Điện thoại:

(9) Email:

¹ Tên cơ quan quản tiếp nhận hồ sơ.² Trong Tờ khai này, người nộp đơn/đại diện của người nộp đơn đánh dấu "x" vào ô vuông ☐ nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp.³ Mã quốc gia, Mã quốc tịch là mã hai chữ cái thể hiện tên quốc gia theo Tiêu chuẩn ST.3 của Tổ chức Sở hữu trí tuệ thế giới, ví dụ VN, US, JP.

(VI) CAM KẾT CỦA NGƯỜI NỘ ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘ ĐƠN

Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Khai tại , ngày tháng năm
Chữ ký, họ tên người nộp đơn/đại diện của người nộp đơn
(Ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)

<p style="text-align: center;">TỜ KHAI</p> <p style="text-align: center;">YÊU CẦU CẤP PHÓ BẢN, CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ HỢP ĐỒNG CHUYỂN QUYỀN SỬ DỤNG ĐỐI TƯỢNG SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP, CẤP LẠI PHÓ BẢN GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ HỢP ĐỒNG CHUYỂN QUYỀN SỬ DỤNG ĐỐI TƯỢNG SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP</p> <p style="text-align: center;">Kính gửi¹:</p> <p>Người nộp đơn dưới đây yêu cầu cấp phó bản/cấp lại²</p>	<p>Mã hồ sơ thủ tục hành chính:</p> <p>Số đơn:</p> <p>Ngày nộp đơn:</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

(I) ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC ĐỀ NGHỊ CẤP PHÓ BẢN/CẤP LẠI*(Chỉ được chọn một loại)*

<input type="checkbox"/> Giấy chứng nhận đăng ký Hợp đồng chuyển quyền sử dụng đối tượng sở hữu công nghiệp <input type="checkbox"/> Phó bản Giấy chứng nhận đăng ký Hợp đồng chuyển quyền sử dụng đối tượng sở hữu công nghiệp	Số Giấy chứng nhận đăng ký Hợp đồng chuyển quyền sử dụng đối tượng sở hữu công nghiệp:
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

NỘI DUNG YÊU CẦU

- ☐ Cấp phó bản giấy chứng nhận (cho đồng chủ sở hữu)
- ☐ Cấp lại giấy chứng nhận (số lần đã được cấp:.....)
- ☐ Cấp lại phó bản giấy chứng nhận (Phó bản số:.....số lần đã được cấp:.....)

Lý do xin cấp lại:

- ☐ Giấy chứng nhận bị mất
- ☐ Giấy chứng nhận bị hỏng (rách, bẩn, phai mờ...)
- ☐ Lý do khác

(II) NGƯỜI NỘP ĐƠN (Tổ chức, cá nhân yêu cầu cấp phó bản/cấp lại)³

(1) Tên đầy đủ:

(2) Địa chỉ:

(3) Mã quốc gia của địa chỉ:

(4) Mã quốc tịch của người nộp đơn:

Loại hình: ☐ Cá nhân/ ☐ Doanh nghiệp/ ☐ Viện nghiên cứu / ☐ Trường đại học / ☐ Khác¹ Tên cơ quan quản tiếp nhận hồ sơ.² Trong Tờ khai này, người nộp đơn/đại diện của người nộp đơn đánh dấu "x" vào ô vuông ☐ nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp.³ Mã quốc gia, Mã quốc tịch là mã hai chữ cái thể hiện tên quốc gia theo Tiêu chuẩn ST.3 của Tổ chức Sở hữu trí tuệ thế giới, ví dụ VN, US, JP.

Trường hợp người nộp đơn là tổ chức/cá nhân Việt Nam:

(5) Số căn cước (đối với cá nhân):

(6) Mã số thuế (đối với tổ chức):

(7) Mã quan hệ ngân sách (đối với các tổ chức có sử dụng ngân sách nhà nước):

(8) Điện thoại:

(9) Email:

(III) ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN

☐ Là tổ chức đại diện sở hữu công nghiệp được người nộp đơn ủy quyền, **Mã số đại diện:**

☐ Là văn phòng đại diện/chi nhánh tại Việt Nam của người nộp đơn là tổ chức Việt Nam

☐ Là văn phòng đại diện/chi nhánh/tổ chức 100% vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam của người nộp đơn là tổ chức nước ngoài

☐ Là người đại diện theo pháp luật của người nộp đơn là cá nhân

☐ Là cá nhân đại diện theo ủy quyền của người nộp đơn là cá nhân (không nhằm mục đích kinh doanh)

(1) Tên đầy đủ:

(2) Địa chỉ:

(3) Số căn cước (đối với cá nhân):

(4) Mã số thuế (đối với tổ chức):

(5) Điện thoại:

(6) Email:

(IV) PHÍ, LỆ PHÍ		DVT: Nghìn đồng		
Loại phí, lệ phí	Đơn vị tính	Số lượng	Mức thu	Số tiền
<input type="checkbox"/> Phí cấp phó bản/cấp lại giấy chứng nhận	Giấy chứng nhận trang			
<input type="checkbox"/> Giấy chứng nhận có trên 4 trang (từ trang thứ 5 trở đi)				
<input type="checkbox"/> Phí đăng bạ quyết định cấp phó bản/cấp lại giấy chứng nhận	Quyết định			
<input type="checkbox"/> Phí công bố quyết định cấp phó bản/cấp lại giấy chứng nhận	Quyết định			
Tổng số phí, lệ phí nộp theo đơn là:				
(Nộp kèm theo Bản sao chụp chứng từ/bảng chứng về việc nộp phí, lệ phí theo quy định)				
(V) CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN		KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU		
<input type="checkbox"/> Tờ khai, gồm.....trang		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Bản gốc giấy chứng nhận bị hỏng		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Bản hợp đồng bằng tiếng....		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Bản dịch tiếng Việt, gồm ... trang		<input type="checkbox"/>		

<input type="checkbox"/> Bản gốc Văn bản uỷ quyền bằng tiếng.....	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> bản dịch tiếng Việt, gồm.....trang	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> bản sao (<input type="checkbox"/> bản gốc sẽ nộp sau	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> bản gốc đã nộp theo đơn số:.....)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tài liệu khác, cụ thể:	<input type="checkbox"/>
	Cán bộ nhận đơn (Ký và ghi rõ họ tên)

(VI) CAM KẾT CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN

Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Khai tại, ngày tháng năm
Chữ ký, họ tên người nộp đơn/đại diện của người nộp đơn
(Ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)

<p style="text-align: center;">TỜ KHAI ĐĂNG KÝ HỢP ĐỒNG CHUYỂN QUYỀN SỬ DỤNG ĐỐI TƯỢNG SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP</p> <p style="text-align: center;">Kính gửi¹:</p> <p>Người nộp đơn dưới đây yêu cầu đăng ký hợp đồng chuyển quyền sử dụng đối tượng sở hữu công nghiệp²</p>	<p>Mã hồ sơ thủ tục hành chính:</p> <p>Số đơn:</p> <p>Ngày nộp đơn:</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

(I) ĐỐI TƯỢNG CỦA HỢP ĐỒNG

(Chỉ được chọn một trong các loại văn bằng bảo hộ)

<p><input type="checkbox"/> Bằng độc quyền sáng chế</p> <p><input type="checkbox"/> Bằng độc quyền giải pháp hữu ích</p> <p><input type="checkbox"/> Giấy chứng nhận đăng ký thiết kế bố trí mạch tích hợp bán dẫn</p> <p><input type="checkbox"/> Bằng độc quyền kiểu dáng công nghiệp</p> <p><input type="checkbox"/> Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu</p>	<p>Số văn bằng bảo hộ:</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

(II) NGƯỜI NỘP ĐƠN (Tổ chức, cá nhân yêu cầu đăng ký hợp đồng chuyển quyền sử dụng đối tượng sở hữu công nghiệp)³

(1) Tên đầy đủ:

(2) Địa chỉ:

(3) Mã quốc gia của địa chỉ:

(4) Mã quốc tịch của người nộp đơn:

Loại hình: ☐ Cá nhân/☐ Doanh nghiệp/☐ Viện nghiên cứu /☐ Trường đại học /☐ Khác

Trường hợp người nộp đơn là tổ chức/cá nhân Việt Nam:

(5) Số căn cước (đối với cá nhân):

(6) Mã số thuế (đối với tổ chức):

(7) Mã quan hệ ngân sách (đối với các tổ chức có sử dụng ngân sách nhà nước):

(8) Điện thoại:

(9) Email:

NGƯỜI NỘP ĐƠN KHÁC (nếu có)

(khai đầy đủ các mục như người nộp đơn thứ nhất)

.....

(III) ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN

☐ Là tổ chức đại diện sở hữu công nghiệp được người nộp đơn ủy quyền, **Mã số đại diện:**

¹ Tên cơ quan tiếp nhận hồ sơ.

² Trong Tờ khai này, người nộp đơn/đại diện của người nộp đơn đánh dấu "x" vào ô vuông ☐ nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp.

³ Mã quốc gia, Mã quốc tịch là mã hai chữ cái thể hiện tên quốc gia theo Tiêu chuẩn ST.3 của Tổ chức Sở hữu trí tuệ thế giới, ví dụ VN, US, JP.

- ☐ Là văn phòng đại diện/chi nhánh tại Việt Nam của người nộp đơn là tổ chức Việt Nam
- ☐ Là văn phòng đại diện/chi nhánh/tổ chức 100% vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam của người nộp đơn là tổ chức nước ngoài
- ☐ Là người đại diện theo pháp luật của người nộp đơn là cá nhân
- ☐ Là cá nhân đại diện theo ủy quyền của người nộp đơn là cá nhân (không nhằm mục đích kinh doanh)

1. Tên đầy đủ:
2. Địa chỉ:
3. Số căn cước (đối với cá nhân):
4. Mã số thuế (đối với tổ chức):
5. Điện thoại:
6. Email:

(IV) BÊN THỨ HAI TRONG HỢP ĐỒNG (KHÔNG ĐÚNG TÊN NGƯỜI NỘP ĐƠN)

- (1) Tên đầy đủ:
 - (2) Địa chỉ:
 - (3) Mã quốc gia của địa chỉ:
 - (4) Mã quốc tịch của người nộp đơn:
- Loại hình: ☐ Cá nhân/☐ Doanh nghiệp/☐ Viện nghiên cứu /☐ Trường đại học /☐ Khác
- Trường hợp tổ chức/cá nhân Việt Nam:**

- (5) Số căn cước (đối với cá nhân):
- (6) Mã số thuế (đối với tổ chức):
- (7) Mã quan hệ ngân sách (đối với các tổ chức có sử dụng ngân sách nhà nước):
- (8) Điện thoại:
- (9) Email:

(V) PHẠM VI CHUYỂN GIAO

- (1) Lãnh thổ chuyển giao:
- (2) Thời hạn chuyển giao:

(VI) PHÍ, LỆ PHÍ				
ĐVT: Nghìn đồng				
Loại phí, lệ phí	Đơn vị tính	Số lượng	Mức thu	Số tiền
<input type="checkbox"/> Phí thẩm định hồ sơ đơn đăng ký hợp đồng chuyển giao quyền sở hữu công nghiệp (chuyển quyền sử dụng)	hợp đồng			
<input type="checkbox"/> Lệ phí cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp đồng	Giấy chứng nhận đăng ký hợp đồng			
<input type="checkbox"/> Phí đăng bạ quyết định cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp đồng	hợp đồng			
<input type="checkbox"/> Phí công bố quyết định cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp đồng	quyết định			
Tổng số phí, lệ phí nộp theo đơn là: (Nộp kèm theo Bản sao chụp chứng từ/bảng chứng về việc nộp phí, lệ phí)				

(VII) CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN	KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU
<input type="checkbox"/> Tờ khai, gồmtrang <input type="checkbox"/> Hợp đồng chuyển quyền sử dụng, bằng tiếng.....gồm.....trang <input type="checkbox"/> ... Bản gốc <input type="checkbox"/> ... Bản sao <input type="checkbox"/> Bản dịch hợp đồng ra tiếng Việt, gồm..... trang <input type="checkbox"/> Văn bản đồng ý của các đồng chủ sở hữu (trong trường hợp đối tượng chuyển giao thuộc sở hữu chung), gồm.....trang <input type="checkbox"/> Bản gốc Văn bản uỷ quyền bằng tiếng..... <input type="checkbox"/> bản dịch tiếng Việt văn bản UQ, gồm.....trang <input type="checkbox"/> bản sao (<input type="checkbox"/> bản gốc sẽ nộp sau <input type="checkbox"/> bản gốc đã nộp theo đơn số:.....) <input type="checkbox"/> Tài liệu khác, cụ thể:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Cán bộ nhận đơn (Ký và ghi rõ họ tên)

(VIII) CAM KẾT CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN

Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Khai tại , ngày tháng năm
Chữ ký, họ tên người nộp đơn/đại diện của người nộp đơn
(Ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)

<p style="text-align: center;">TỜ KHAI YÊU CẦU CHẤM DỨT QUYỀN SỬ DỤNG SÁNG CHẾ THEO QUYẾT ĐỊNH BẮT BUỘC</p> <p style="text-align: center;">Kính gửi¹:</p> <p>Người nộp đơn dưới đây đề nghị chấm dứt sử dụng sáng chế theo quyết định bắt buộc:²</p>	<p>Mã hồ sơ thủ tục hành chính:</p> <p>Số đơn:</p> <p>Ngày nộp đơn:</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

(I) NGƯỜI NỘP ĐƠN (Tổ chức, cá nhân yêu cầu chấm dứt sử dụng sáng chế theo quyết định bắt buộc)³

(1) Tên đầy đủ:

(2) Địa chỉ:

(3) Mã quốc gia của địa chỉ:

(4) Mã quốc tịch của người nộp đơn:

Loại hình: ☐ Cá nhân/☐ Doanh nghiệp/☐ Viện nghiên cứu/☐ Trường đại học/☐ Khác

Trường hợp người nộp đơn là tổ chức/cá nhân Việt Nam:

(5) Số căn cước (đối với cá nhân):

(6) Mã số thuế (đối với tổ chức):

(7) Mã quan hệ ngân sách (đối với các tổ chức có sử dụng ngân sách nhà nước):

(8) Điện thoại:

(9) Email:

(II) ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN

☐ Là tổ chức đại diện sở hữu công nghiệp được người nộp đơn ủy quyền, **Mã số đại diện:**

☐ Là văn phòng đại diện/chi nhánh tại Việt Nam của người nộp đơn là tổ chức Việt Nam

☐ Là văn phòng đại diện/chi nhánh/tổ chức 100% vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam của người nộp đơn là tổ chức nước ngoài

☐ Là người đại diện theo pháp luật của người nộp đơn là cá nhân

☐ Là cá nhân đại diện theo ủy quyền của người nộp đơn là cá nhân (không nhằm mục đích kinh doanh)

(1) Tên đầy đủ:

(2) Địa chỉ:

(3) Số căn cước (đối với cá nhân):

(4) Mã số thuế (đối với tổ chức):

(5) Điện thoại:

(6) Email:

¹ Tên cơ quan có thẩm quyền ban hành quyết định chuyển giao quyền sử dụng sáng chế theo quyết định bắt buộc.

² Trong Tờ khai này, người nộp đơn/đại diện của người nộp đơn đánh dấu "x" vào ô vuông ☐ nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp.

³ Mã quốc gia, Mã quốc tịch là mã hai chữ cái thể hiện tên quốc gia theo Tiêu chuẩn ST.3 của Tổ chức Sở hữu trí tuệ thế giới, ví dụ VN, US, JP.

(III) SÁNG CHẾ BỊ YÊU CẦU CHẤM DỨT SỬ DỤNG

- (1) Tên sáng chế:
 (2) Số văn bằng bảo hộ:
 (3) Ngày cấp:

(IV) CHỦ SỞ HỮU VĂN BẰNG BẢO HỘ

- (1) Tên đầy đủ:
 (2) Địa chỉ
 (3) Điện thoại:
 (4) Email:

(V) CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN	KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU <i>(Dành cho cán bộ nhận đơn)</i>
<input type="checkbox"/> Tờ khai, gồm.....trang	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tài liệu chứng minh cơ sở yêu cầu chấm dứt sử dụng sáng chế theo quyết định bắt buộc, gồm.....trang	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bản gốc Văn bản uỷ quyền bằng tiếng.....	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> bản dịch tiếng Việt văn bản UQ, gồm.....trang	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> bản sao (<input type="checkbox"/> bản gốc sẽ nộp sau	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bản gốc đã nộp theo đơn số:.....)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bản sao chụp chứng từ/bằng chứng về việc nộp phí, lệ phí theo quy định	<input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto;">Cán bộ nhận đơn (Ký và ghi rõ họ tên)</div>
<input type="checkbox"/> Tài liệu khác, cụ thể:	<input type="checkbox"/>

(VI) CAM KẾT CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN

Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

*Khai tại:ngày..... tháng.....năm.....
 Chữ ký, họ tên người nộp đơn/đại diện của người nộp đơn
 (Ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)*

(III) ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘ ĐƠN

☐ Là tổ chức đại diện sở hữu công nghiệp được người nộp đơn ủy quyền, **Mã số đại diện:**

☐ Là văn phòng đại diện/chi nhánh tại Việt Nam của người nộp đơn là tổ chức Việt Nam

☐ Là văn phòng đại diện/chi nhánh/tổ chức 100% vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam của người nộp đơn là tổ chức nước ngoài

☐ Là người đại diện theo pháp luật của người nộp đơn là cá nhân

☐ Là cá nhân đại diện theo ủy quyền của người nộp đơn là cá nhân (không nhằm mục đích kinh doanh)

(1) Tên đầy đủ:

(2) Địa chỉ:

(3) Số căn cước (đối với cá nhân):

(4) Mã số thuế (đối với tổ chức):

(5) Điện thoại:

(6) Email:

(IV) BÊN THỨ HAI TRONG HỢP ĐỒNG (KHÔNG ĐÚNG TÊN NGƯỜI NỘ ĐƠN)

(1) Tên đầy đủ:

(2) Địa chỉ:

(3) Mã quốc gia của địa chỉ:

(4) Mã quốc tịch:

Loại hình: ☐ Cá nhân/☐ Doanh nghiệp/☐ Viện nghiên cứu /☐ Trường đại học /☐ Khác

Trường hợp tổ chức/cá nhân Việt Nam:

(5) Số căn cước (đối với cá nhân):

(6) Mã số thuế (đối với tổ chức):

(7) Mã quan hệ ngân sách (đối với các tổ chức có sử dụng ngân sách nhà nước):

(8) Điện thoại:

(9) Email:

(V) PHÍ, LỆ PHÍ		<i>ĐVT: Nghìn đồng</i>		
Loại phí, lệ phí	Đơn vị tính	Số lượng	Mức thu	Số tiền
<input type="checkbox"/> Phí thẩm định yêu cầu gia hạn, chấm dứt trước thời hạn hiệu lực của hợp đồng đã ghi nhận trong Giấy chứng nhận đăng ký hợp đồng	Văn bằng bảo hộ			
<input type="checkbox"/> Phí thẩm định yêu cầu sửa đổi Giấy chứng nhận hợp đồng chuyển giao quyền sử dụng đối tượng sở hữu công nghiệp				
<input type="checkbox"/> Sửa đổi phạm vi chuyển giao sửa đổi kéo dài thời hạn hợp đồng	Văn bằng bảo hộ			
<input type="checkbox"/> Sửa đổi khác (tên, địa chỉ của các bên)	Hợp đồng			

<input type="checkbox"/> Phí đăng bạ quyết định sửa đổi, gia hạn, chấm dứt trước thời hạn hiệu lực của hợp đồng đã ghi nhận trong Giấy chứng nhận đăng ký hợp đồng	Văn bằng bảo hộ			
<input type="checkbox"/> Phí công bố quyết định sửa đổi, gia hạn, chấm dứt trước thời hạn hiệu lực của hợp đồng đã ghi nhận trong Giấy chứng nhận đăng ký hợp đồng	Quyết định			
Tổng số phí, lệ phí nộp theo đơn là: (Nộp kèm theo Bản sao chụp chứng từ/bằng chứng về việc nộp phí, lệ phí theo quy định)				

(VI) CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN	KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU
<input type="checkbox"/> Tờ khai, gồmtrang	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bản gốc Giấy chứng nhận đăng ký hợp đồng chuyển quyền sử dụng (trường hợp sửa đổi nội dung, gia hạn hiệu lực hợp đồng)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tài liệu chứng minh việc sửa đổi tên, địa chỉ của các bên trong hợp đồng	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Thoả thuận, tài liệu ghi nhận các điều khoản cụ thể cần sửa đổi bổ sung, gia hạn hoặc chấm dứt trước thời hạn hiệu lực của hợp đồng	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bản gốc Văn bản uỷ quyền bằng tiếng.....	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bản dịch tiếng Việt văn bản UQ, gồm.....trang	
<input type="checkbox"/> Bản sao	<input type="checkbox"/>
(<input type="checkbox"/> Bản gốc sẽ nộp sau	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bản gốc đã nộp theo đơn số:.....)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tài liệu khác, cụ thể:	<input type="checkbox"/>
	Cán bộ nhận đơn (Ký và ghi rõ họ tên)

(VII) CAM KẾT CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN

Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Khai tại, ngày tháng năm
 Chữ ký, họ tên người nộp đơn/đại diện của người nộp đơn
 (Ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)

<p style="text-align: center;">TỜ KHAI YÊU CẦU BẮT BUỘC CHUYỂN GIAO QUYỀN SỬ DỤNG SÁNG CHẾ</p> <p>Kính gửi¹:</p> <p>Người nộp đơn dưới đây đề nghị bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng sáng chế².</p>	<p>Mã hồ sơ thủ tục hành chính:</p> <p>Số đơn:</p> <p>Ngày nộp đơn:</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

(I) NGƯỜI NỘP ĐƠN (Tổ chức, cá nhân đề nghị bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng sáng chế)³

(1) Tên đầy đủ:

(2) Địa chỉ:

(3) Mã quốc gia của địa chỉ:

(4) Mã quốc tịch của người nộp đơn:

Loại hình: ☐ Cá nhân/☐ Doanh nghiệp/☐ Viện nghiên cứu /☐ Trường đại học/☐ Khác

Trường hợp người nộp đơn là tổ chức/cá nhân Việt Nam:

(5) Số căn cước (đối với cá nhân):

(6) Mã số thuế (đối với tổ chức):

(7) Mã quan hệ ngân sách (đối với các tổ chức có sử dụng ngân sách nhà nước):

(8) Điện thoại:

(9) Email:

(II) ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN

☐ Là tổ chức đại diện sở hữu công nghiệp được người nộp đơn ủy quyền, **Mã số đại diện:**

☐ Là văn phòng đại diện/chi nhánh tại Việt Nam của người nộp đơn là tổ chức Việt Nam

☐ Là văn phòng đại diện/chi nhánh/tổ chức 100% vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam của người nộp đơn là tổ chức nước ngoài

☐ Là người đại diện theo pháp luật của người nộp đơn là cá nhân

☐ Là cá nhân đại diện theo ủy quyền của người nộp đơn là cá nhân (không nhằm mục đích kinh doanh)

(1) Tên đầy đủ:

(2) Địa chỉ:

(3) Số căn cước (đối với cá nhân):

(4) Mã số thuế (đối với tổ chức):

(5) Điện thoại:

(6) Email:

¹ Tên cơ quan có thẩm quyền ban hành quyết định chuyển giao quyền sử dụng sáng chế theo quyết định bắt buộc.

² Trong Tờ khai này, người nộp đơn/đại diện của người nộp đơn đánh dấu "x" vào ô vuông ☐ nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp.

³ Mã quốc gia, Mã quốc tịch là mã hai chữ cái thể hiện tên quốc gia theo Tiêu chuẩn ST.3 của Tổ chức Sở hữu trí tuệ thế giới, ví dụ VN, US, JP.

(III) ĐỐI TƯỢNG CHUYỂN GIAO

- (1) Tên sáng chế:
(2) Số văn bằng bảo hộ:
(3) Ngày cấp:

(IV) CHỦ SỞ HỮU VĂN BẢN BẢO HỘ

- (1) Tên đầy đủ:
(2) Số căn cước (nếu có):
(3) Điện thoại:
(4) Email:

(V) CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN	KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU <i>(Dành cho cán bộ nhận đơn)</i>
<input type="checkbox"/> Tờ khai, gồm.....trang	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tài liệu chứng minh cơ sở đề nghị bắt buộc chuyển giao sáng chế, gồm.....trang	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Văn bản uỷ quyền bằng tiếng.....	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> bản dịch tiếng Việt, gồm.....trang	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> bản gốc	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> bản sao (<input type="checkbox"/> bản gốc sẽ nộp sau <input type="checkbox"/> bản gốc đã nộp theo đơn số:.....)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bản sao chụp chứng từ/bảng chứng về việc nộp phí, lệ phí theo quy định	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tài liệu khác, cụ thể:	<input type="checkbox"/>

(VI) CAM KẾT CỦA NGƯỜI NỘ ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘ ĐƠN

Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Khai tại:.....ngày.....tháng.....năm.....
 Chữ ký, họ tên người nộp đơn/đại diện của người nộp đơn
 (Ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)

(Quốc huy)

(TÊN CƠ QUAN CÓ
THẨM QUYỀN CẤP PHÓ BẢN/
CẤP LẠI VĂN BẰNG BẢO HỘ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẰNG ĐỘC QUYỀN

.....

Số:

(Phó bản/Bản cấp lại)

Tên sáng chế:

Chủ Bằng độc quyền¹:

Số đơn:

Ngày nộp đơn:

Số điểm yêu cầu bảo hộ:

Số trang mô tả:

Có hiệu lực từ ngày cấp đến hết năm tính từ ngày nộp đơn (Hiệu lực bảo hộ cần duy trì hàng năm).

Sáng chế nêu trên là kết quả của nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo (KHCHN & ĐMST) sử dụng ngân sách nhà nước.²

Bản gốc được cấp theo Quyết định số: ngày:..... của [cơ quan quản lý nhà nước về quyền sở hữu công nghiệp]

Phó bản số...../Bản cấp lại lần thứ được cấp theo Quyết định số: ngày:..... của [cơ quan có thẩm quyền]

(Mã vạch và/hoặc mã truy xuất)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN

¹ Thông tin điền trong mục này bao gồm tên và địa chỉ của chủ Bằng độc quyền. Trường hợp có nhiều chủ Bằng độc quyền thì chủ Bằng độc quyền nêu tại mục này là tổ chức, cá nhân đầu tiên trong danh sách các tổ chức, cá nhân do người nộp đơn cung cấp trong Tờ khai.

² Ghi thông tin này nếu sáng chế là kết quả của nhiệm vụ KHCHN & ĐMST sử dụng ngân sách nhà nước.

Chủ Bằng độc quyền khác (nếu có):

DANH SÁCH TÁC GIẢ³:

Sáng chế là kết quả của nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo (KHCN & ĐMST) sử dụng ngân sách nhà nước.⁴

Tên Cơ quan quản lý nhiệm vụ KHCN & ĐMST:

Tên nhiệm vụ KHCN & ĐMST:

Mã số nhiệm vụ KHCN & ĐMST:

DỮ LIỆU THƯ MỤC⁵

BẢN TÓM TẮT

BẢN MÔ TẢ

Sửa đổi:

³ Thông tin điền trong mục này bao gồm tên, quốc tịch (viết tắt theo tiêu chuẩn của Tổ chức Sở hữu trí tuệ thế giới) và địa chỉ của tác giả.

⁴ Ghi thông tin này nếu sáng chế là kết quả của nhiệm vụ KHCN & ĐMST sử dụng ngân sách nhà nước.

⁵ Theo tiêu chuẩn được Tổ chức Sở hữu trí tuệ thế giới khuyến nghị.

(Quốc huy)

(TÊN CƠ QUAN CÓ
THẨM QUYỀN CẤP PHÓ BẢN/
CẤP LẠI VĂN BẰNG BẢO HỘ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ
THIẾT KẾ BỐ TRÍ MẠCH TÍCH HỢP BÁN DẪN
Số:
(Phó bản/Bản cấp lại)**

Tên thiết kế bố trí:

Chủ Giấy chứng nhận¹:

Số đơn:

Ngày nộp đơn:

Có hiệu lực từ ngày cấp và chấm dứt vào ngày:.....

Thiết kế bố trí nêu là kết quả của nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo (KH-CN & ĐMST) sử dụng ngân sách nhà nước.²

Bản gốc được cấp theo Quyết định số: ngày:..... của [cơ quan quản lý nhà nước về quyền sở hữu công nghiệp]

Phó bản số...../Bản cấp lại lần thứ được cấp theo Quyết định số: ngày:..... của [cơ quan có thẩm quyền]

(Mã vạch và/hoặc mã truy xuất).

THỦ-TRƯỞNG CƠ QUAN

¹ Thông tin điền trong mục này bao gồm tên và địa chỉ của chủ Giấy chứng nhận. Trường hợp có nhiều chủ Giấy chứng nhận thì chủ Giấy chứng nhận nêu tại mục này là tổ chức, cá nhân đầu tiên trong danh sách các tổ chức, cá nhân do người nộp đơn cung cấp trong Tờ khai.

² Ghi thông tin này nếu thiết kế bố trí là kết quả của nhiệm vụ KH-CN & ĐMST sử dụng ngân sách nhà nước.

Chủ Giấy chứng nhận khác (nếu có):

DANH SÁCH TÁC GIẢ³:

Thiết kế bố trí là kết quả của nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo (KHCN & ĐMST) sử dụng ngân sách nhà nước⁴.

Tên Cơ quan quản lý nhiệm vụ KHCN & ĐMST:

Tên nhiệm vụ KHCN & ĐMST:

Mã số nhiệm vụ KHCN & ĐMST:

DỮ LIỆU THƯ MỤC

BẢN MÔ TẢ THIẾT KẾ BỐ TRÍ MẠCH TÍCH HỢP BẢN DẪN

BỘ ẢNH CHỤP HOẶC BẢN VẼ THIẾT KẾ BỐ TRÍ MẠCH TÍCH HỢP BẢN DẪN

Sửa đổi:

³ Thông tin điền trong mục này bao gồm tên, quốc tịch (viết tắt theo tiêu chuẩn của Tổ chức Sở hữu trí tuệ thế giới) và địa chỉ của tác giả. Trường hợp có nhiều tác giả thì tác giả nêu tại mục này là tác giả đầu tiên trong danh sách các tác giả do người nộp đơn cung cấp trong Tờ khai.

⁴ Ghi thông tin này nếu thiết kế bố trí là kết quả của nhiệm vụ KHCN & ĐMST sử dụng ngân sách nhà nước.

(Quốc huy)

(TÊN CƠ QUAN CÓ
THẨM QUYỀN CẤP PHÓ BẢN/
CẤP LẠI VĂN BẰNG BẢO HỘ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẰNG ĐỘC QUYỀN
KIỂU DÁNG CÔNG NGHIỆP**
Số:
(Phó bản/Bản cấp lại)

Tên kiểu dáng công nghiệp:

Chủ Bằng độc quyền¹:

Số đơn:

Ngày nộp đơn:

Số phương án:

Số ảnh chụp/bản vẽ:

Có hiệu lực từ ngày cấp đến hết 5 năm tính từ ngày nộp đơn (có thể gia hạn).

Kiểu dáng công nghiệp nêu trên là kết quả của nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo (KH-CN & ĐMST) sử dụng ngân sách nhà nước.²

Bản gốc được cấp theo Quyết định số: ngày:..... của [cơ quan quản lý nhà nước về quyền sở hữu công nghiệp]

Phó bản số...../Bản cấp lại lần thứ được cấp theo Quyết định số: ngày:..... của [cơ quan có thẩm quyền]

(Mã vạch và/hoặc mã truy xuất)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN

¹ Thông tin điền trong mục này bao gồm tên và địa chỉ của chủ Bằng độc quyền. Trường hợp có nhiều chủ Bằng độc quyền thì chủ Bằng độc quyền nêu tại mục này là tổ chức, cá nhân đầu tiên trong danh sách các tổ chức, cá nhân do người nộp đơn cung cấp trong Tờ khai.

² Ghi thông tin này nếu kiểu dáng công nghiệp là kết quả của nhiệm vụ KH-CN & ĐMST sử dụng ngân sách nhà nước.

BẢNG ĐỘC QUYỀN KIỂU DÁNG CÔNG NGHIỆP SỐ:**Chủ Bảng độc quyền khác (nếu có):****DANH SÁCH TÁC GIẢ³:**

Kiểu dáng công nghiệp là kết quả của nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo (KHCN & ĐMST) sử dụng ngân sách nhà nước⁴.

Tên Cơ quan quản lý nhiệm vụ KHCN & ĐMST:

Tên nhiệm vụ KHCN & ĐMST:

Mã số nhiệm vụ KHCN & ĐMST:

DỮ LIỆU THƯ MỤC⁵**BỘ ẢNH CHỤP/BẢN VẼ KIỂU DÁNG CÔNG NGHIỆP****Sửa đổi, gia hạn:**

³ Thông tin điền trong mục này bao gồm tên, quốc tịch (viết tắt theo tiêu chuẩn của Tổ chức Sở hữu trí tuệ thế giới) và địa chỉ của tác giả. Trường hợp có nhiều tác giả thì tác giả nêu tại mục này là tác giả đầu tiên trong danh sách các tác giả do người nộp đơn cung cấp trong Tờ khai.

⁴ Ghi thông tin này nếu thiết kế bố trí là kết quả của nhiệm vụ KHCN & ĐMST sử dụng ngân sách nhà nước.

⁵ Theo tiêu chuẩn được Tổ chức Sở hữu trí tuệ thế giới khuyến nghị.

(Quốc huy)

(TÊN CƠ QUAN CÓ
THẨM QUYỀN CẤP PHÓ BẢN/
CẤP LẠI VĂN BẰNG BẢO HỘ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**GIẤY CHỨNG NHẬN
ĐĂNG KÝ NHÃN HIỆU**

Số:**(Phó bản/Bản cấp lại)****Chủ Giấy chứng nhận¹:****Số đơn:****Ngày nộp đơn:**

Có hiệu lực từ ngày cấp đến hết 10 năm tính từ ngày nộp đơn (có thể gia hạn).

Bản gốc được cấp theo Quyết định số: ngày:..... của [cơ quan quản lý nhà nước về quyền sở hữu công nghiệp]

Phó bản số...../Bản cấp lại lần thứ được cấp theo Quyết định số: ngày:..... của [cơ quan có thẩm quyền]

(Mã vạch và/hoặc mã truy xuất)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN

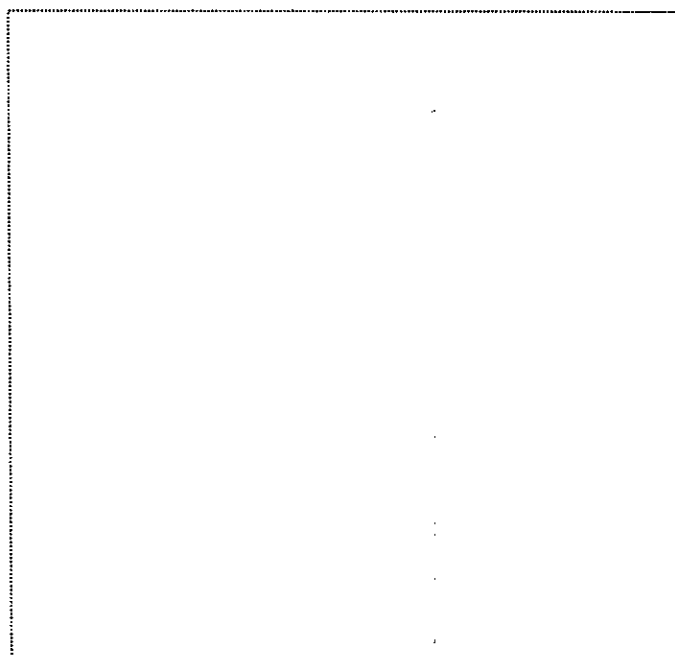
¹ Thông tin điền trong mục này bao gồm tên và địa chỉ của chủ Giấy chứng nhận. Trường hợp có nhiều chủ Giấy chứng nhận thì chủ Giấy chứng nhận nêu tại mục này là tổ chức, cá nhân đầu tiên trong danh sách các tổ chức, cá nhân do người nộp đơn cung cấp trong Tờ khai.

GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ NHÃN HIỆU SỐ:

Chủ Giấy chứng nhận khác (nếu có):

DỮ LIỆU THƯ MỤC²

Mẫu nhãn hiệu:



Màu sắc nhãn hiệu:

Loại nhãn hiệu:

Nội dung khác:

Danh mục hàng hóa, dịch vụ mang nhãn hiệu:

Gia hạn:

Sửa đổi:

² Theo tiêu chuẩn được Tổ chức Sở hữu trí tuệ thế giới khuyến nghị.

(Quốc huy)

(TÊN CƠ QUAN CÓ
THẨM QUYỀN CẤP PHÓ BẢN/
CẤP LẠI VĂN BẰNG BẢO HỘ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**GIẤY CHỨNG NHẬN
ĐĂNG KÝ CHỈ DẪN ĐỊA LÝ**
Số:
(Phó bản/Bản cấp lại)

Chỉ dẫn địa lý:

Người đăng ký¹:

Tổ chức quản lý chỉ dẫn địa lý:

Địa chỉ tổ chức quản lý chỉ dẫn địa lý:

Số đơn:

Ngày nộp đơn:

Có hiệu lực vô thời hạn kể từ ngày ký Quyết định.

Bản gốc được cấp theo Quyết định số:ngày:..... của [cơ quan quản lý nhà nước về quyền sở hữu công nghiệp]

Phó bản số...../Bản cấp lại lần thứ được cấp theo Quyết định số: ngày:..... của [cơ quan có thẩm quyền]

(Mã vạch và/hoặc mã truy xuất)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN.

¹ Thông tin điền trong mục này bao gồm tên và địa chỉ của tổ chức/cá nhân đăng ký. Trường hợp có nhiều tổ chức/cá nhân đăng ký thì tổ chức/cá nhân nêu tại mục này là tổ chức, cá nhân đầu tiên trong danh sách các tổ chức, cá nhân do người nộp đơn cung cấp trong Tờ khai

GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ CHỈ DẪN ĐỊA LÝ SÓ:

Người đăng ký khác (nếu có):

DỮ LIỆU THU MỤC¹

BẢN MÔ TẢ TÍNH CHẤT ĐẶC THÙ

Sửa đổi, bổ sung:

¹ Theo tiêu chuẩn được Tổ chức Sở hữu trí tuệ thế giới khuyến nghị.

(TÊN CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN) Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .../...

..., ngày ... tháng ... năm ...

**GIẤY CHỨNG NHẬN
ĐĂNG KÝ HỢP ĐỒNG CHUYỂN QUYỀN SỬ DỤNG
ĐỐI TƯỢNG SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP
Số: .../ĐKHĐSD**

[TÊN CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN]

Căn cứ đơn đăng ký hợp đồng chuyển quyền sử dụng đối tượng sở hữu công nghiệp:

Số đơn:

Ngày nộp đơn:, ngày sửa đổi, bổ sung:

Người nộp đơn:

Đại diện của người nộp đơn:

CHỨNG NHẬN:

Hợp đồng sau đây được đăng ký tại [Tên Cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận] theo Quyết định số ngày tháng năm

Tên Hợp đồng:, ký ngày Bản gốc gồm trang, bằng tiếng, trong đó có trang Phụ lục.

Dạng hợp đồng:

Bên chuyển quyền:

Bên nhận chuyển quyền:

Đối tượng chuyển quyền: quyền sử dụng [đối tượng SHCN] đang được bảo hộ theo [văn bằng bảo hộ], cấp ngày.... (hoặc: các [văn bằng bảo hộ] tương ứng được liệt kê tại Danh sách kèm theo)

Phạm vi chuyển quyền: [lãnh thổ].

Thời hạn chuyển quyền: từ ngày ... tháng ... năm... đến ngày ... tháng ... năm....

Giá chuyển quyền:

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN

(Ký, đóng dấu)

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ
CHO PHÉP ĐĂNG KÝ SÁNG CHẾ Ở NƯỚC NGOÀI**

Kính gửi¹:

(I) Thông tin về người nộp đơn:

- (1) Tên người nộp đơn:
 (2) Địa chỉ:
 (3) Số căn cước (nếu có):
 (4) Số điện thoại:
 (5) Email:

(II) Thông tin về đại diện của người nộp đơn:

- ☐ là người đại diện theo pháp luật của người nộp đơn
☐ là tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp được uỷ quyền của người nộp đơn

Mã số đại diện:

- ☐ là người khác được uỷ quyền của người nộp đơn

- (1) Tên đầy đủ:
 (2) Địa chỉ:
 (3) Số căn cước (nếu có):
 (4) Số điện thoại:
 (5) Email:

(III) Thông tin về sáng chế:

- (1) Tên sáng chế:
 (2) Số đơn đăng ký tại Việt Nam (nếu đã nộp):
 (3) Ngày nộp đơn tại Việt Nam:
 (4) Cơ quan xác định là bí mật nhà nước:
 (5) Văn bản xác định độ mật (số, ngày, cơ quan ban hành):
 (6) Lĩnh vực kỹ thuật của sáng chế:
 (7) Tóm tắt nội dung sáng chế:

(IV) Thông tin về việc đề nghị đăng ký ra nước ngoài:

- (1) Quốc gia/khu vực dự kiến nộp đơn:
 (2) Cách thức nộp đơn:
☐ Nộp trực tiếp
☐ Nộp đơn PCT
 (3) Quốc gia/khu vực dự kiến nộp đơn có bảo hộ sáng chế mật hay không?
☐ Không
☐ Có, cụ thể:²

Lý do cần đăng ký ra nước ngoài (lợi ích kinh tế, khoa học, an ninh quốc gia...):

.....

¹ Tên cơ quan có thẩm quyền cho phép đăng ký sáng chế ra nước ngoài.

² Người nộp đơn nêu cụ thể quy định về bảo hộ sáng chế mật tại quốc gia/khu vực dự kiến nộp đơn.

(V) Cam kết của người nộp đơn:

Tuân thủ nghiêm ngặt các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước trong quá trình đăng ký sáng chế ở nước ngoài.

Chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu việc đăng ký sáng chế ở nước ngoài gây nguy hại đến lợi ích quốc gia, dân tộc.

Cung cấp đầy đủ thông tin bổ sung khi cơ quan thẩm quyền yêu cầu.

(VI) Tài liệu kèm theo:

☐ Bản mô tả sáng chế (nếu có).

☐ Văn bản xác định sáng chế thuộc bí mật nhà nước (nếu có).

☐ Tài liệu chứng minh lợi ích khi đăng ký ra nước ngoài.

☐ Các tài liệu khác:

Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

*Khai tại:ngày..... tháng.....năm.....
 Chữ ký, họ tên người nộp đơn/đại diện của người nộp đơn
 (Ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)*

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ
XÁC NHẬN THỦ TỤC ĐĂNG KÝ LƯU HÀNH
ĐƯỢC PHẨM LẦN ĐẦU BỊ CHẠM**

Kính gửi¹:

A. Chi tiết về cơ sở đăng ký và cơ sở sản xuất dược phẩm

1. Cơ sở đăng ký

1.1. Tên cơ sở đăng ký:

1.2. Địa chỉ:

1.3. Điện thoại:

1.4. Tên văn phòng đại diện tại Việt Nam (đối với cơ sở đăng ký nước ngoài):

Địa chỉ:

Điện thoại:

2. Cơ sở sản xuất

2.1. Tên cơ sở sản xuất:

2.2. Địa chỉ:

2.3. Điện thoại:

2.4. Các cơ sở sản xuất khác (nếu có):

B. Chi tiết dược phẩm

1. Tên dược phẩm:

2. Số đăng ký:

Ngày tiếp nhận hồ sơ đăng ký:

Ngày cấp:

Ngày hết hạn hiệu lực số đăng ký:

C. Khoảng thời gian thủ tục đăng ký lưu hành dược phẩm lần đầu bị chậm²:

D. Tài liệu nộp kèm theo

- Bản sao giấy phép lưu hành dược phẩm.

- Các tài liệu liên quan khác (nếu có).

Cơ sở đăng ký cam kết và chịu trách nhiệm về tính chính xác về các nội dung nêu trong đơn đề nghị và các tài liệu cung cấp kèm theo.

....., ngày ... tháng ... năm...

Đại diện hợp pháp của cơ sở đăng ký
(Ký, ghi rõ họ tên, chức danh, đóng dấu)

¹ Tên cơ quan có thẩm quyền cấp phép lưu hành dược phẩm.

² Được xác định theo khoản 2 và khoản 3 Điều 131a Luật Sở hữu trí tuệ số 50/2005/QH11 ngày 29/11/2005, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 36/2009/QH12 ngày 19/6/2009, Luật số 42/2019/QH14 ngày 14/6/2019, Luật số 07/2022/QH15 ngày 16/6/2022, 93/2025/QH15 ngày 27/6/2025 và Luật số 131/2025/QH15 ngày 10/12/2025.

<p style="text-align: center;">TỜ KHAI YÊU CẦU ĐỀN BÙ DO CHẠM CẤP PHÉP LƯU HÀNH LẦN ĐẦU ĐỐI VỚI DƯỢC PHẨM SẢN XUẤT THEO BẰNG ĐỘC QUYỀN SÁNG CHẾ</p> <p style="text-align: center;">Kính gửi¹:</p> <p>Người nộp đơn dưới đây đề nghị thực hiện yêu cầu đền bù do chạm cấp phép lưu hành lần đầu đối với dược phẩm sản xuất theo Bằng độc quyền sáng chế²</p>	<p>Mã hồ sơ thủ tục hành chính:</p> <p>Số đơn:</p> <p>Ngày nộp đơn:</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

(I) NGƯỜI NỘP ĐƠN

(Tổ chức, cá nhân là chủ Bằng độc quyền sáng chế có yêu cầu đền bù)³

(1) Tên đầy đủ:

(2) Địa chỉ:

(3) Mã quốc gia của địa chỉ:

(4) Mã quốc tịch của người nộp đơn:

Loại hình: ☐ Cá nhân/☐ Doanh nghiệp/☐ Viện nghiên cứu/☐ Trường đại học/☐ Khác

Trường hợp người nộp đơn là tổ chức/cá nhân Việt Nam:

(5) Số căn cước (đối với cá nhân):

(6) Mã số thuế (đối với tổ chức):

(7) Mã quan hệ ngân sách (đối với các tổ chức có sử dụng ngân sách nhà nước):

(8) Điện thoại:

(9) Email:

¹ Tên cơ quan quản lý nhà nước về quyền sở hữu công nghiệp.

² Trong Tờ khai này, người nộp đơn/đại diện của người nộp đơn đánh dấu "x" vào ô vuông ☐ nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp.

³ Mã quốc gia, Mã quốc tịch là mã hai chữ cái thể hiện tên quốc gia theo Tiêu chuẩn ST.3 của Tổ chức Sở hữu trí tuệ thế giới, ví dụ VN, US, JP.

(II) ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘ ĐƠN

☐ Là tổ chức đại diện sở hữu công nghiệp được người nộp đơn ủy quyền, **Mã số đại diện:**

☐ Là văn phòng đại diện/chi nhánh tại Việt Nam của người nộp đơn là tổ chức Việt Nam

☐ Là văn phòng đại diện/chi nhánh/tổ chức 100% vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam của người nộp đơn là tổ chức nước ngoài

☐ Là người đại diện theo pháp luật của người nộp đơn là cá nhân

☐ Là cá nhân đại diện theo ủy quyền của người nộp đơn là cá nhân (không nhằm mục đích kinh doanh)

(1) Tên đầy đủ:

(2) Địa chỉ:

(3) Số căn cước (đối với cá nhân):

(4) Mã số thuế (đối với tổ chức):

(5) Điện thoại:

(6) Email:

(III) GIẤY PHÉP LƯU HÀNH DƯỢC PHẨM

(1) Tên dược phẩm:

(2) Số đăng ký:

Ngày cấp:

Ngày hết hạn:

(3) Khoảng thời gian thủ tục đăng ký lưu hành dược phẩm lần đầu bị chậm⁴:

(IV) BẢNG ĐỘC QUYỀN SÁNG CHẾ

(1) Tên sáng chế:

(2) Số văn bằng bảo hộ:

Ngày cấp:

(3) Kỳ hạn nộp phí sử dụng Bảng độc quyền sáng chế gần nhất:

(4) Phí sử dụng Bảng độc quyền sáng chế trong thời gian thủ tục đăng ký lưu hành dược phẩm lần đầu bị chậm:

☐ Đã nộp ☐ Chưa nộp

(5) Trong trường hợp đã nộp phí sử dụng, đề nghị:

☐ Khấu trừ vào kỳ duy trì hiệu lực tiếp theo

☐ Hoàn trả cho chủ Bảng độc quyền sáng chế, hình thức hoàn trả:

☐ Tiền mặt ☐ Chuyển khoản

(Nếu chuyển khoản, ghi rõ:

(6) Số tài khoản:

Chủ tài khoản:

Ngân hàng (nêu rõ chi nhánh):

⁴ Được xác định theo khoản 2 và khoản 3 Điều 131a Luật Sở hữu trí tuệ số 50/2005/QH11 ngày 29/11/2005, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 36/2009/QH12 ngày 19/6/2009, Luật số 42/2019/QH14 ngày 14/6/2019, Luật số 07/2022/QH15 ngày 16/6/2022, 93/2025/QH15 ngày 27/6/2025 và Luật số 131/2025/QH15 ngày 10/12/2025.

(V) CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN	KIỂM TRA DANH MỤC	
<input type="checkbox"/> Tờ khai, gồm.....trang	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Tài liệu xác nhận về việc chậm cấp giấy phép lưu hành dược phẩm, gồm.....trang	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Văn bản ủy quyền bằng tiếng.....	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> bản dịch tiếng Việt, gồm.....trang	<input type="checkbox"/>	Cán bộ nhận đơn (Ký và ghi rõ họ tên)
<input type="checkbox"/> bản gốc	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> bản sao (<input type="checkbox"/> bản gốc sẽ nộp sau	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> bản gốc đã nộp theo đơn số:.....)	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Tài liệu khác, cụ thể:	<input type="checkbox"/>	

(VI) CAM KẾT CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN

Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Khai tại:.....ngày..... tháng.....năm.....
Chữ ký, họ tên người nộp đơn/đại diện của người nộp đơn
(Ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)

TỜ KHAI YÊU CẦU CẤP/CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN TỔ CHỨC GIÁM ĐỊNH QUYỀN ĐỐI VỚI GIỐNG CÂY TRỒNG Kính gửi ¹ : Tổ chức dưới đây yêu cầu cấp/cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng:	Mã hồ sơ thủ tục hành chính: Ngày nộp đơn:
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

(I) TỔ CHỨC YÊU CẦU CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN

- (1) Tên đầy đủ:
 (2) Địa chỉ:
 (3) Mã số thuế/Mã số doanh nghiệp/Số Quyết định thành lập (đối với các tổ chức khác):
 (4) Điện thoại:
 (5) Email:

(II) NỘI DUNG YÊU CẦU

- ☐ Cấp Giấy chứng nhận lần đầu
☐ Cấp lại Giấy chứng nhận
 Lý do cấp lại: ☐ Giấy chứng nhận bị lỗi
☐ Thay đổi thông tin trong Giấy chứng nhận

Số Giấy chứng nhận đã cấp:

(III) DANH SÁCH GIÁM ĐỊNH VIÊN THUỘC TỔ CHỨC

STT	Họ và tên	Số Thẻ giám định viên

(IV) CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN	KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU
<input type="checkbox"/> Tờ khai theo mẫu	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bản sao (có chứng thực) quyết định tuyển dụng hoặc hợp đồng lao động giữa tổ chức và giám định viên thuộc tổ chức	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Giấy chứng nhận tổ chức giám định đã cấp (nếu yêu cầu cấp lại)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bản sao chụp chứng từ/bảng chứng về việc nộp phí, lệ phí theo quy định	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tài liệu khác:	<input type="checkbox"/>

(V) CAM KẾT CỦA NGƯỜI KHAI ĐƠN

Tôi xin cam đoan các thông tin, tài liệu trong đơn là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Khai tại:, ngày ... tháng ... năm ...

Chữ ký, họ tên người khai đơn

(Ghi rõ chức vụ và đóng dấu)

¹ Tên cơ quan cấp Giấy chứng nhận.

<p style="text-align: center;">TỜ KHAI YÊU CẦU CẤP/CẤP LẠI THẺ GIÁM ĐỊNH VIÊN QUYỀN ĐỐI VỚI GIỐNG CÂY TRỒNG</p> <p style="text-align: center;">Kính gửi¹:</p> <p>Cá nhân dưới đây yêu cầu cấp/cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng:</p>	<p>Mã hồ sơ thủ tục hành chính:</p> <p>Ngày nộp đơn:</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

(I) NGƯỜI YÊU CẦU

(1) Tên đầy đủ:

(2) Địa chỉ:

(3) Điện thoại: Email:

(4) Số căn cước:

(II) NỘI DUNG YÊU CẦU☐ Cấp Thẻ lần đầu☐ Cấp lại Thẻ Số Thẻ đã cấp:Lý do cấp lại: ☐ Thẻ bị mất ☐ Thẻ bị lỗi ☐ Thẻ bị hỏng☐ Thay đổi thông tin trong Thẻ:

(III) CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN	KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU
<input type="checkbox"/> Tờ khai theo mẫu <input type="checkbox"/> Bản sao chứng nhận đạt yêu cầu khóa đào tạo nghiệp vụ về giám định quyền đối với giống cây trồng (xuất trình bản chính để đối chiếu, trừ trường hợp bản sao đã được chứng thực); <input type="checkbox"/> Giấy xác nhận quá trình công tác (do cơ quan, tổ chức nơi người đó đã công tác cấp); <input type="checkbox"/> 02 ảnh cỡ 3 x 4 cm <input type="checkbox"/> Thẻ đã cấp (nếu yêu cầu cấp lại, trừ trường hợp bị mất) <input type="checkbox"/> Bản sao chụp chứng từ/bằng chứng về việc nộp phí, lệ phí theo quy định	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

(IV) CAM KẾT CỦA NGƯỜI YÊU CẦU

Tôi xin cam đoan các thông tin, tài liệu trong đơn là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Khai tại: ngày ... tháng ... năm...

Chữ ký, họ tên người yêu cầu

¹ Tên cơ quan cấp thẻ giám định viên.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN YÊU CẦU THU HỒI THẺ GIÁM ĐỊNH VIÊN/GIẤY CHỨNG NHẬN
 TỔ CHỨC GIÁM ĐỊNH QUYỀN ĐỐI VỚI GIỐNG CÂY TRỒNG**

Kính gửi¹:

(I) Người làm đơn:

(1) Tên tổ chức/cá nhân:

(2) Địa chỉ:

(3) Mã số doanh nghiệp/Số Quyết định thành lập *(đối với các tổ chức khác)* hoặc Số Căn cước/Hộ chiếu *(trường hợp người làm đơn là cá nhân)*:

(4) Điện thoại:.....

(5) E-mail:.....

(II) Thông tin về Thẻ giám định viên/Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng đề nghị thu hồi:

(1) Tên tổ chức/cá nhân:

(2) Số thẻ giám định viên/số Giấy chứng nhận:

(3) Ngày cấp:

(III) Căn cứ đề nghị thu hồi Thẻ giám định viên/Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng:

(IV) Cam kết

(Tổ chức, cá nhân)..... cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Khai tại: ngày... tháng ... năm ...

Người làm đơn

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu nếu có)

¹ Tên cơ quan cấp Thẻ giám định viên/Giấy chứng nhận.

TỜ KHAI YÊU CẦU CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN TỔ CHỨC GIÁM ĐỊNH SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP Kính gửi ¹ : Người nộp đơn dưới đây yêu cầu cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp ²	Mã hồ sơ thủ tục hành chính: Số đơn: Ngày nộp đơn:
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

(I) NGƯỜI NỘP ĐƠN

(Tổ chức yêu cầu cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp)

(1) Tên đầy đủ:

(2) Mã số doanh nghiệp:

(2.1) Mã số thuế:

(2.2) Mã quan hệ ngân sách (nếu có):

(3) Địa chỉ:

(4) Điện thoại:

(5) Email:

(6) Chuyên ngành giám định:

(II) DANH SÁCH GIÁM ĐỊNH VIÊN THUỘC TỔ CHỨC

STT	Họ và tên	Số Thẻ giám định viên	Chuyên ngành

(III) PHÍ, LỆ PHÍ

Loại phí, lệ phí	Số tiền
<input type="checkbox"/> Phí thẩm định hồ sơ yêu cầu cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp	
<input type="checkbox"/> Phí, lệ phí khác:	
Tổng số phí và lệ phí nộp theo đơn là:	

(Nộp kèm theo Bản sao chụp chứng từ/bằng chứng về việc nộp phí, lệ phí theo quy định)

(IV) CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN	KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU (Dành cho cán bộ nhận đơn)
<input type="checkbox"/> Tờ khai theo mẫu	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bản sao Quyết định tuyển dụng hoặc hợp đồng lao động giữa tổ chức và giám định viên thuộc tổ chức	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bản chính để đối chiếu	<input type="checkbox"/>
	Cán bộ nhận đơn (Ký và ghi rõ họ tên)

¹ Tên cơ quan tiếp nhận hồ sơ.² Trong Tờ khai này người khai đơn đánh dấu "x" vào ô vuông ☐ nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp; trường hợp yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp thì chỉ phải khai những thông tin liên quan đến lý do yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận.

(V) CAM KẾT CỦA NGƯỜI NỘ ĐƠN

Tôi xin cam đoan các thông tin, tài liệu trong đơn là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Khai tại: ngày ... tháng ... năm ...

Chữ ký, họ tên người nộp đơn

(Ghi rõ chức vụ và đóng dấu)

(CƠ QUAN CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN) CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /CN- [chữ viết tắt tên cơ quan cấp Giấy
 chứng nhận]

....., ngày ... tháng ... năm

GIẤY CHỨNG NHẬN
Tổ chức giám định sở hữu công nghiệp

[THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN]

Căn cứ Quyết định sốcủa quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của [Cơ quan cấp Giấy chứng nhận];

Căn cứ Điều 110 của Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ; được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 100/2026/NĐ-CP ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Chính phủ.

CHỨNG NHẬN
TỔ CHỨC GIÁM ĐỊNH SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP:

Tên Tổ chức giám định:

Tên (bằng tiếng nước ngoài/giao dịch/viết tắt...):

Địa chỉ (trụ sở/chỉ nhánh/Văn phòng đại diện...):

Chuyên ngành giám định của tổ chức:

Danh sách giám định viên sở hữu công nghiệp thuộc tổ chức:

STT	Họ và tên	Số căn cước	Số Thẻ giám định viên	Chuyên ngành giám định

Giấy chứng nhận này được cấp/cấp lại theo Quyết định số... ngày ... tháng...năm... của [Thủ trưởng cơ quan ban hành Quyết định].

[THỦ TRƯỞNG
CƠ QUAN CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN]

TỜ KHAI YÊU CẦU CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN TỔ CHỨC GIÁM ĐỊNH SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP Kính gửi ¹ : Người nộp đơn dưới đây yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp ²	Mã hồ sơ thủ tục hành chính: Số đơn: Ngày nộp đơn:																																								
(I) NGƯỜI NỘP ĐƠN (Tổ chức giám định sở hữu công nghiệp yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận) (1) Tên đầy đủ: (2) Mã số doanh nghiệp: (2.1) Mã số thuế: (2.2) Mã quan hệ ngân sách (nếu có): (3) Địa chỉ: (4) Điện thoại: (5) Email: (6) Chuyên ngành giám định: (7) Số Giấy chứng nhận:																																									
(II) LÝ DO CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN <input type="checkbox"/> Giấy chứng nhận bị mất <input type="checkbox"/> Giấy chứng nhận bị lỗi <input type="checkbox"/> Giấy chứng nhận bị hỏng <input type="checkbox"/> Thông tin của tổ chức được ghi nhận trong Giấy chứng nhận thay đổi <input type="checkbox"/> Thay đổi chuyên ngành giám định <input type="checkbox"/> Thay đổi giám định viên thuộc tổ chức																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th colspan="4">DANH SÁCH GIÁM ĐỊNH VIÊN THUỘC TỔ CHỨC</th></tr> <tr> <th>STT</th><th>Họ và tên</th><th>Số Thẻ giám định viên</th><th>Chuyên ngành</th></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>		DANH SÁCH GIÁM ĐỊNH VIÊN THUỘC TỔ CHỨC				STT	Họ và tên	Số Thẻ giám định viên	Chuyên ngành																																
DANH SÁCH GIÁM ĐỊNH VIÊN THUỘC TỔ CHỨC																																									
STT	Họ và tên	Số Thẻ giám định viên	Chuyên ngành																																						
(III) PHÍ, LỆ PHÍ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 80%;">Loại phí, lệ phí</th><th style="width: 20%;">Số tiền</th></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Phí thẩm định hồ sơ yêu cầu cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp</td><td> </td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Phí, lệ phí khác:</td><td> </td></tr> </table>		Loại phí, lệ phí	Số tiền	<input type="checkbox"/> Phí thẩm định hồ sơ yêu cầu cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp		<input type="checkbox"/> Phí, lệ phí khác:																																			
Loại phí, lệ phí	Số tiền																																								
<input type="checkbox"/> Phí thẩm định hồ sơ yêu cầu cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp																																									
<input type="checkbox"/> Phí, lệ phí khác:																																									

¹ Tên cơ quan tiếp nhận hồ sơ.

² Trong Tờ khai này người khai đơn đánh dấu "x" vào ô vuông ☐ nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp; trường hợp yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp thì chỉ phải khai những thông tin liên quan đến lý do yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận.

Tổng số phí và lệ phí nộp theo đơn là:	
(Nộp kèm theo Bản sao chụp chứng từ/bảng chứng về việc nộp phí, lệ phí theo quy định)	

(IV) CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN	KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU (Dành cho cán bộ nhận đơn)	
<input type="checkbox"/> Tờ khai theo mẫu	<input type="checkbox"/>	Cán bộ nhận đơn (Ký và ghi rõ họ tên)
<input type="checkbox"/> Bản sao Quyết định tuyển dụng, hợp đồng lao động hoặc Quyết định chấm dứt hợp đồng lao động giữa tổ chức và giám định viên thuộc tổ chức (trong trường hợp có sự thay đổi về giám định viên)	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Bản chính để đối chiếu	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Tài liệu khác:.....	<input type="checkbox"/>	

(V) CAM KẾT CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN

Tôi xin cam đoan các thông tin, tài liệu trong đơn là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Khai tại: , ngày ... tháng ... năm ...

Chữ ký, họ tên người nộp đơn

(Ghi rõ chức vụ và đóng dấu)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN YÊU CẦU THU HỒI CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ DỊCH VỤ
 ĐẠI DIỆN SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP**

Kính gửi¹:

(I) Người làm đơn:

(1) Tên tổ chức/cá nhân:

(2) Địa chỉ:

(3) Mã số doanh nghiệp/Số Quyết định thành lập (đối với các tổ chức khác) hoặc
 Số Căn cước (trường hợp người làm đơn là cá nhân):

(4) Điện thoại:.....

(5) E-mail:.....

**(II) Thông tin về Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp
 bị đề nghị thu hồi:**

(1) Tên cá nhân:

(2) Số Chứng chỉ:

(3) Ngày cấp:

**(III) Căn cứ đề nghị thu hồi Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu
 công nghiệp:**

.....

(IV) Cam kết

(Tổ chức, cá nhân)..... cam đoan mọi thông tin trong tờ khai
 trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Khai tại: ... ngày... tháng ... năm ...

Người làm đơn

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu nếu có)

¹ Tên cơ quan cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN YÊU CẦU THU HỒI THẺ GIÁM ĐỊNH VIÊN/GIẤY CHỨNG NHẬN
 TỔ CHỨC GIÁM ĐỊNH SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP**

Kính gửi¹:

I. Người làm đơn:

1. Tên tổ chức/cá nhân:
2. Địa chỉ:
3. Mã số doanh nghiệp/Số Quyết định thành lập (*đối với các tổ chức khác*) hoặc Số Căn-cước (*trường hợp người làm đơn là cá nhân*):
4. Điện thoại:.....
5. E-mail:.....

II. Thông tin về Thẻ giám định viên/Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp bị đề nghị thu hồi:

1. Tên tổ chức/cá nhân:
2. Số thẻ giám định viên/số Giấy chứng nhận:
3. Ngày cấp:

III. Căn cứ đề nghị thu hồi Thẻ giám định viên/Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp:

IV. Cam kết

(Tổ chức, cá nhân)..... cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Khai tại: ... ngày... tháng ... năm ...

Người làm đơn

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu nếu có)

¹ Tên cơ quan cấp Thẻ giám định viên/Giấy chứng nhận.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THẺ GIÁM ĐỊNH VIÊN
QUYỀN ĐỐI VỚI GIỐNG CÂY TRỒNG
Số: /GĐV

(Ảnh chân dung 3 x 4)

Họ và tên:

Ngày sinh:

Số CCCD/CC:

Địa chỉ thường trú:

THỦ TRƯỞNG
CƠ QUAN CẤP THẺ GIÁM ĐỊNH VIÊN
(Ký và đóng dấu)

1. Thẻ này được cấp theo Quyết định số ngày..... tháng..... năm..... của Thủ trưởng Cơ quan cấp thẻ giám định viên).
2. Người được cấp Thẻ này được hành nghề giám định quyền đối với giống cây trồng và có nghĩa vụ yêu cầu cấp lại Thẻ khi có thay đổi thông tin liên quan đã được ghi nhận trong Thẻ.
3. Thẻ này bị thu hồi trong các trường hợp sau đây:
 - a) Có chứng cứ khẳng định rằng Thẻ giám định viên được cấp trái với quy định pháp luật;
 - b) Người được cấp Thẻ giám định viên không còn đáp ứng các điều kiện quy định tại khoản 3 Điều 201 của Luật Sở hữu trí tuệ;
 - c) Người được cấp Thẻ giám định viên từ bỏ hoạt động giám định;
 - d) Người được cấp Thẻ giám định viên bị xử phạt bằng hình thức thu hồi Thẻ giám định viên theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

(CƠ QUAN CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN) CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /CN- [chữ viết tắt tên cơ quan cấp
Giấy chứng nhận]

....., ngày ... tháng ... năm ...

GIẤY CHỨNG NHẬN
Tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng

[THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN]

Căn cứ Quyết định số của quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của [Cơ quan cấp Giấy chứng nhận];

Căn cứ Điều 113 của Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ được sửa đổi bởi Nghị định số 100/2026/NĐ-CP ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Chính phủ.

CHỨNG NHẬN:

Tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng:

Tên đầy đủ:

Tên giao dịch:

Địa chỉ:

Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng thuộc tổ chức:

STT	Họ và tên	Số căn cước	Số Thẻ giám định viên	Chuyên ngành-

Giấy chứng nhận này được cấp theo Quyết định số... ngày ... tháng...năm... của [Thủ trưởng cơ quan ban hành Quyết định].

**[THỦ TRƯỞNG
CƠ QUAN CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN]**

(Quốc huy)

(TÊN CƠ QUAN CÓ THẨM
QUYỀN CẤP VĂN BẰNG BẢO HỘ)CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**BẰNG ĐỘC QUYỀN**

.....

Số:**Tên sáng chế:****Chủ Bằng độc quyền¹:****Số đơn:****Ngày nộp đơn:****Số điểm yêu cầu bảo hộ:****Số trang mô tả:**

Cấp theo Quyết định số: ngày:..... của [cơ quan quản lý nhà nước về quyền sở hữu công nghiệp].

Có hiệu lực từ ngày cấp đến hết năm tính từ ngày nộp đơn (Hiệu lực bảo hộ cần duy trì hàng năm).

Sáng chế nêu trên là kết quả của nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo (KH-CN & ĐMST) sử dụng ngân sách nhà nước.²

(Mã vạch và/hoặc mã truy xuất)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN

¹ Thông tin điền trong mục này bao gồm tên và địa chỉ của chủ Bằng độc quyền. Trường hợp có nhiều chủ Bằng độc quyền thì chủ Bằng độc quyền nêu tại mục này là tổ chức, cá nhân đầu tiên trong danh sách các tổ chức, cá nhân do người nộp đơn cung cấp trong Tờ khai.

² Ghi thông tin này nếu sáng chế là kết quả của nhiệm vụ KH-CN & ĐMST sử dụng ngân sách nhà nước.

Chủ Bằng độc quyền khác (nếu có):

DANH SÁCH TÁC GIẢ³:

Sáng chế là kết quả của nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo (KHCN & ĐMST) sử dụng ngân sách nhà nước.⁴

Tên Cơ quan quản lý nhiệm vụ KHCN & ĐMST:

Tên nhiệm vụ KHCN & ĐMST:

Mã số nhiệm vụ KHCN & ĐMST:

DỮ LIỆU THƯ MỤC⁵

BẢN TÓM TẮT

BẢN MÔ TẢ

Sửa đổi:

³ Thông tin điền trong mục này bao gồm tên, quốc tịch (viết tắt theo tiêu chuẩn của Tổ chức Sở hữu trí tuệ thế giới) và địa chỉ của tác giả.

⁴ Ghi thông tin này nếu sáng chế là kết quả của nhiệm vụ KHCN & ĐMST sử dụng ngân sách nhà nước.

⁵ Theo tiêu chuẩn được Tổ chức Sở hữu trí tuệ thế giới khuyến nghị

(Quốc huy)

**(TÊN CƠ QUAN CÓ THẨM
QUYỀN CẤP VĂN BẰNG BẢO HỘ)****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ
THIẾT KẾ BỐ TRÍ MẠCH TÍCH HỢP BÁN DẪN
Số:****Tên thiết kế bố trí:****Chủ Giấy chứng nhận¹:****Số đơn:****Ngày nộp đơn:**

Cấp theo Quyết định số:, ngày:..... của [cơ quan quản lý nhà nước về quyền sở hữu công nghiệp].

Có hiệu lực từ ngày cấp và chấm dứt vào ngày:.....

Thiết kế bố trí nêu là kết quả của nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo (KH-CN & ĐMST) sử dụng ngân sách nhà nước.²

(Mã vạch và/hoặc mã truy xuất)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN

¹ Thông tin điền trong mục này bao gồm tên và địa chỉ của chủ Giấy chứng nhận. Trường hợp có nhiều chủ Giấy chứng nhận thì chủ Giấy chứng nhận nêu tại mục này là tổ chức, cá nhân đầu tiên trong danh sách các tổ chức, cá nhân do người nộp đơn cung cấp trong Tờ khai.

² Ghi thông tin này nếu thiết kế bố trí là kết quả của nhiệm vụ KH-CN & ĐMST sử dụng ngân sách nhà nước.

Chủ Giấy chứng nhận khác (nếu có):

DANH SÁCH TÁC GIẢ³:

Thiết kế bố trí là kết quả của nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo (KHCN & ĐMST) sử dụng ngân sách nhà nước⁴.

Tên Cơ quan quản lý nhiệm vụ KHCN & ĐMST:

Tên nhiệm vụ KHCN & ĐMST:

Mã số nhiệm vụ KHCN & ĐMST:

DỮ LIỆU THƯ MỤC

BẢN MÔ TẢ THIẾT KẾ BỐ TRÍ MẠCH TÍCH HỢP BÁN DẪN

BỘ ẢNH CHỤP HOẶC BẢN VẼ THIẾT KẾ BỐ TRÍ MẠCH TÍCH HỢP BÁN DẪN

Sửa đổi:

³ Thông tin điền trong mục này bao gồm tên, quốc tịch (viết tắt theo tiêu chuẩn của Tổ chức Sở hữu trí tuệ thế giới) và địa chỉ của tác giả.

⁴ Ghi thông tin này nếu thiết kế bố trí là kết quả của nhiệm vụ KHCN & ĐMST sử dụng ngân sách nhà nước.

(Quốc huy)

(TÊN CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN CẤP VĂN BẰNG BẢO HỘ) CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẰNG ĐỘC QUYỀN
KIỂU DÁNG CÔNG NGHIỆP**
Số:

Tên kiểu dáng công nghiệp:

Chủ Bằng độc quyền¹:

Số đơn:

Ngày nộp đơn:

Số phương án:

Số ảnh chụp/bản vẽ:

Cấp theo Quyết định số:, ngày:..... của [cơ quan quản lý nhà nước về quyền sở hữu công nghiệp].

Có hiệu lực từ ngày cấp đến hết 5 năm tính từ ngày nộp đơn (có thể gia hạn).

Kiểu dáng công nghiệp nêu trên là kết quả của nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo (KH-CN & ĐMST) sử dụng ngân sách nhà nước.²

(Mã vạch và/hoặc mã truy xuất)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN

¹ Thông tin điền trong mục này bao gồm tên và địa chỉ của chủ Bằng độc quyền. Trường hợp có nhiều chủ Bằng độc quyền thì chủ Bằng độc quyền nêu tại mục này là tổ chức, cá nhân đầu tiên trong danh sách các tổ chức, cá nhân do người nộp đơn cung cấp trong Tờ khai.

² Ghi thông tin này nếu kiểu dáng công nghiệp là kết quả của nhiệm vụ KH-CN & ĐMST sử dụng ngân sách nhà nước.

BẢNG ĐỘC QUYỀN KIỂU DÁNG CÔNG NGHIỆP SỐ:**Chủ Bảng độc quyền khác (nếu có):**

DANH SÁCH TÁC GIẢ³:

Kiểu dáng công nghiệp là kết quả của nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo (KHCN & ĐMST) sử dụng ngân sách nhà nước⁴.

Tên Cơ quan quản lý nhiệm vụ KHCN & ĐMST:

Tên nhiệm vụ KHCN & ĐMST:

Mã số nhiệm vụ KHCN & ĐMST:

DỮ LIỆU THƯ MỤC⁵

BỘ ẢNH CHỤP/BẢN VẼ KIỂU DÁNG CÔNG NGHIỆP

Sửa đổi, gia hạn:

³ Thông tin điền trong mục này bao gồm tên, quốc tịch (viết tắt theo tiêu chuẩn của Tổ chức Sở hữu trí tuệ thế giới) và địa chỉ của tác giả.

⁴ Ghi thông tin này nếu thiết kế bố trí là kết quả của nhiệm vụ KHCN & ĐMST sử dụng ngân sách nhà nước.

⁵ Theo tiêu chuẩn được Tổ chức Sở hữu trí tuệ thế giới khuyến nghị.

(Quốc huy)

(TÊN CƠ QUAN CÓ THẨM
QUYỀN CẤP VĂN BẰNG BẢO HỘ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**GIẤY CHỨNG NHẬN
ĐĂNG KÝ NHÃN HIỆU
Số:**

Chủ Giấy chứng nhận¹:

Số đơn:

Ngày nộp đơn:

Cấp theo Quyết định số:, ngày:..... của [cơ quan quản lý nhà nước về quyền sở hữu công nghiệp].

Có hiệu lực từ ngày cấp đến hết 10 năm tính từ ngày nộp đơn (có thể gia hạn).

(Mã vạch và/hoặc mã truy xuất)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN

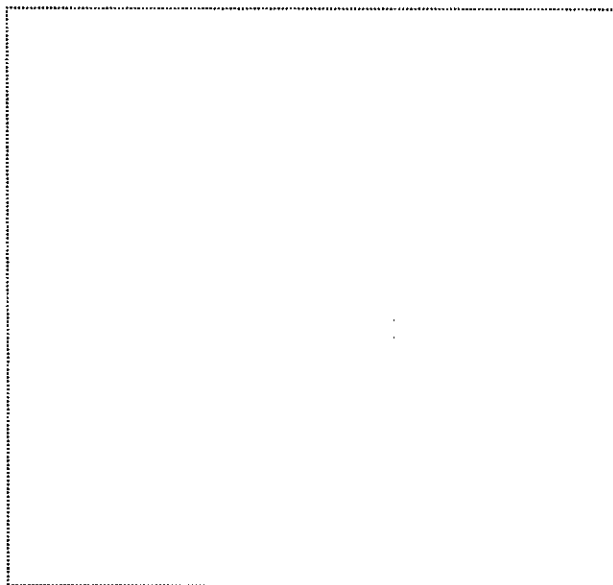
¹ Thông tin điền trong mục này bao gồm tên và địa chỉ của chủ Giấy chứng nhận. Trường hợp có nhiều chủ Giấy chứng nhận thì chủ Giấy chứng nhận nêu tại mục này là tổ chức, cá nhân đầu tiên trong danh sách các tổ chức, cá nhân do người nộp đơn cung cấp trong Tờ khai.

GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ NHÃN HIỆU SỞ:

Chủ Giấy chứng nhận khác (nếu có):

DỮ LIỆU THƯ MỤC²

Mẫu nhãn hiệu:



Màu sắc nhãn hiệu:

Loại nhãn hiệu:

Nội dung khác:

Danh mục hàng hóa, dịch vụ mang nhãn hiệu:

Gia hạn:

Sửa đổi:

² Theo tiêu chuẩn được Tổ chức Sở hữu trí tuệ thế giới khuyến nghị.

(Quốc huy)

(TÊN CƠ QUAN CÓ THẨM
QUYỀN CẤP VĂN BẰNG BẢO HỘ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**GIẤY CHỨNG NHẬN
ĐĂNG KÝ CHỈ DẪN ĐỊA LÝ
Số:**

Chỉ dẫn địa lý:

Người đăng ký¹:

Tổ chức quản lý chỉ dẫn địa lý:

Địa chỉ tổ chức quản lý chỉ dẫn địa lý:

Số đơn:

Ngày nộp đơn:

Cấp theo Quyết định số:, ngày: của [cơ quan quản lý nhà nước về quyền sở hữu công nghiệp].

Có hiệu lực vô thời hạn kể từ ngày ký Quyết định.

(Mã vạch và/hoặc mã truy xuất)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN

¹ Thông tin điền trong mục này bao gồm tên và địa chỉ của tổ chức/cá nhân đăng ký. Trường hợp có nhiều tổ chức/cá nhân đăng ký thì tổ chức/cá nhân nêu tại mục này là tổ chức, cá nhân đầu tiên trong danh sách các tổ chức, cá nhân do người nộp đơn cung cấp trong Tờ khai.

GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ CHỈ DẪN ĐỊA LÝ SỞ:**Người đăng ký khác (nếu có):**

DỮ LIỆU THU MỤC²

BẢN MÔ TẢ TÍNH CHẤT ĐẶC THÙ

Sửa đổi, bổ sung:

² Theo tiêu chuẩn được Tổ chức Sở hữu trí tuệ thế giới khuyến nghị.



Phụ lục II

CHƯƠNG TRÌNH KHUNG ĐÀO TẠO NGHIỆP VỤ GIÁM ĐỊNH QUYỀN ĐỐI VỚI GIỐNG CÂY TRỒNG

(Kèm theo Nghị định số 100/2026/NĐ-CP

ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Chính phủ)

I. Phụ lục này quy định chi tiết về nội dung, thời lượng, phương pháp, tiêu chuẩn giảng viên, đánh giá và cấp Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình đào tạo nghiệp vụ giám định quyền đối với giống cây trồng.

II. Cấu trúc chương trình đào tạo nghiệp vụ giám định quyền đối với giống cây trồng như sau:

1. Kiến thức chung

- Hệ thống pháp luật về sở hữu trí tuệ và giám định quyền đối với giống cây trồng;
- Phương pháp thực hiện giám định quyền đối với giống cây trồng;
- Quy trình tiếp nhận, xử lý và bảo quản mẫu vật, tài liệu, thông tin phục vụ giám định;
- Thẩm quyền, trình tự thực hiện giám định;
- Giá trị pháp lý của kết luận giám định;
- Đạo đức nghề nghiệp và bảo mật thông tin trong hoạt động giám định.

2. Kỹ năng nghiệp vụ

a) Kỹ năng xử lý mẫu vật, tài liệu, thông tin phục vụ giám định:

- Phân loại, đánh giá độ tin cậy, tính đại diện và tình trạng mẫu vật, tài liệu, thông tin;
- Lập biên bản giao nhận, bảo quản, ghi nhận quá trình xử lý mẫu vật, tài liệu, thông tin.

b) Kỹ năng xác định đối tượng bị nghi ngờ xâm phạm:

- Nhận diện, định vị, mô tả đối tượng bị nghi ngờ xâm phạm dựa trên mẫu vật, tài liệu, thông tin được cung cấp;
- Đánh giá, tách biệt các yếu tố của đối tượng bị nghi ngờ xâm phạm có liên quan đến đối tượng quyền đối với giống cây trồng được bảo hộ.

c) Kỹ năng so sánh và đánh giá tính trùng, tương tự, tương đương:

- Cách thức so sánh tập hợp đặc điểm tính trạng đặc trưng của giống cây trồng;
- Cách thức xác định mức độ trùng, tương đương, tương tự theo quy định của pháp luật và nguồn thông tin cần thiết được sử dụng.

d) Kỹ năng phân tích hành vi sử dụng đối tượng bị nghi ngờ xâm phạm và xác định yếu tố xâm phạm:

- Cách thức phân tích hình thức sử dụng đối tượng bị nghi ngờ xâm phạm;
- Cách thức phân tích chủ thể sử dụng đối tượng bị nghi ngờ xâm phạm;
- Cách thức đánh giá hành vi sử dụng đối tượng bị nghi ngờ xâm phạm theo các điều kiện để bị coi là hành vi xâm phạm quyền đối với giống cây trồng;
- Cách thức đánh giá yếu tố xâm phạm quyền đối với giống cây trồng theo các điều kiện để bị coi là kết quả của hành vi xâm phạm quyền đối với giống cây trồng.
- Cách thức đánh giá giống cây trồng giả mạo với giống cây trồng được bảo hộ.

đ) Kỹ năng lập bản kết luận giám định, gồm tối thiểu các nội dung sau: căn cứ pháp lý; mô tả mẫu vật, tài liệu, thông tin được cung cấp để thực hiện giám định; xác định đối tượng giám định; các điều kiện, phương pháp, trình tự thực hiện giám định; nội dung phân tích, so sánh và đánh giá; nội dung kết luận.

e) Thực hành tình huống

- Thực hành xử lý mẫu vật, tài liệu, thông tin được cung cấp phục vụ giám định;
- Thực hành các nội dung giám định và đưa ra kết luận giám định.

3. Kiến thức bổ trợ

- Quy định của pháp luật về giám định tư pháp về quyền đối với giống cây trồng;
- Giám định về tên thương mại; quyền chống cạnh tranh không lành mạnh liên quan tới quyền đối với giống cây trồng;
- Giám định về thiệt hại do hành vi xâm phạm quyền đối với giống cây trồng;
- Kỹ năng tra cứu thông tin phục vụ công tác giám định quyền đối với giống cây trồng.

III. Tổ chức chương trình đào tạo nghiệp vụ giám định quyền đối với giống cây trồng như sau:

1. Nội dung chương trình đào tạo được thực hiện kết hợp lý thuyết với kỹ năng thực hành, trong đó: thời lượng tối thiểu dành cho nghiệp vụ giám định quyền đối với giống cây trồng là 40 giờ giảng dạy; thời lượng dành cho kỹ năng thực hành chiếm ít nhất 40% tổng thời lượng chương trình.

2. Cơ sở đào tạo nghiệp vụ giám định quyền đối với giống cây trồng phải là tổ chức có chức năng đào tạo; có giảng viên là giám định viên hoặc chuyên gia có kinh nghiệm thực tiễn về công tác quản lý giống cây trồng tối thiểu 10 năm; có nguồn thông tin dữ liệu và tài liệu cần thiết đáp ứng yêu cầu đào tạo kỹ năng thực hành giám định.

IV. Đánh giá và cấp chứng nhận hoàn thành chương trình đào tạo nghiệp vụ giám định quyền đối với giống cây trồng như sau:

1. Mức độ hoàn thành chương trình đào tạo nghiệp vụ giám định quyền đối với giống cây trồng của học viên được đánh giá dựa trên: mức độ tham gia chương trình (tối thiểu 85% tổng thời lượng chương trình); kết quả bài kiểm tra kiến thức và kỹ năng thực hành giám định đạt 5 điểm trở lên (với thang điểm 10 điểm).

2. Học viên đạt yêu cầu về mức độ tham gia chương trình và kết quả bài kiểm tra kiến thức và kỹ năng thực hành giám định được cấp Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình đào tạo nghiệp vụ giám định quyền đối với giống cây trồng.